

Goodwill Företagsekonomi 1

Uppgiftsbok

Lärraranvisning Textview

Verksnummer: 41010

Lärraranvisningens innehåll

Lärraranvisningen är till för att du som undervisande lärare ska få information om hur den pedagogiskt anpassade boken skiljer sig från originalboken och hur ni kan arbeta med den. Nedan kan du läsa vad respektive del i lärraranvisningen handlar om, så att du kan förbereda och planera arbetet med läromedlet på bästa sätt.

- **Generella förändringar av boken**
Under denna rubrik beskrivs de generella tillägg och ändringar som är gjorda i den punktskriftsläsande elevens bok, till exempel på vilket sätt ikoner eller text i marginalen är hanterade.
- **Sidspecifika förändringar**
Här kan du läsa om sidspecifika tillägg och ändringar som är gjorda i den pedagogiskt anpassade boken. Det kan till exempel vara en övning som omarbetats eller en bild som flyttats.
- **Till läsaren**
I den pedagogiskt anpassade boken återfinns alltid en text som riktar sig till eleven. Samma text hittar du också i lärraranvisningen. Den innehåller information som kan vara bra för läsaren att känna till innan arbetet med boken påbörjas. Läs denna text tillsammans med eleven!
- **Pedagogiska tips**
I denna del av dokumentet hittar du pedagogiska och metodiska förslag på hur ni kan arbeta med de olika uppgifterna i boken. Du hittar också exempel på hur skolan bör tänka kring läxor, taktila bilder, provsituationer osv. Här återfinns också förslag på olika pedagogiska hjälpmedel som skolan kan behöva köpa in eller ta fram för att ni ska kunna arbeta med boken på ett bra sätt.

Återkoppling och synpunkter

Dela gärna med dig av dina synpunkter på den pedagogiska anpassningen av denna bok till anpassningsfunktionen@spsm.se eller ring oss på tel. 010-473 50 00.

Behöver du komma i kontakt med försäljningen går det bra att mejla till order@spsm.se eller ringa på tel. 020-23 23 00.

Trevlig läsning!

Lärraranvisning

Titel: Goodwill Företagsekonomi 1 Uppgiftsbok

Författare: Bo Egervall, Eva Blomkvist

ISBN: 978-91-523-4962-5

Innehåll

Generella förändringar av boken	1
Sidspecifika förändringar.....	2
Till läsaren.....	21
Pedagogiska tips.....	22

Generella förändringar av boken

- Pedagogisk anpassning gör läromedel tillgängliga för elever med synnedsättning genom omarbetningar av visuellt beroende text och bilder. Målet med pedagogisk anpassning är att elever med svår synnedsättning/blindhet ska kunna använda läromedlet på samma sätt som sina klasskamrater. De anpassade uppgifterna ska ha samma pedagogiska innebörd som förlagan och eleven ska vara lika självgående i den anpassade boken som de övriga klasskamraterna i sina böcker.
- Plocka upp eventuella svällpappersbilder så snart du kan och förvara pärmarna stående. Svällpappersbilderna kan klibba ihop och den tryckta punktskriften, i exempelvis innehållsförteckning och nycklar, riskerar att plattas till och om de förvaras liggande. Den tillfälliga doft som kan förekomma då svällpappersbilderna är nytryckta hinner också avta tills de ska användas av eleven.
- Till denna uppgiftsbok finns tre bilder i svällpapper.
- Facit och kontoplanen är placerade i egna flikar.
- Fet eller kursiv stil har inte markerats i boken.
- Tabellerna skrivs generellt i Excelformat. En del tabeller har omarbetats eller skrivits om till listor för att underlätta läsning.
- I många av uppgifterna behöver eleven göra en egen uppställning exempelvis i Excel.
- Bilagor från sid 251 till 254 har utgått. Eleven får göra en egen uppställning i stället.

Sidspecifika förändringar

13

Texten har ändrats:

2:5 Vilket företag ligger bakom affärsidén?

Försök att koppla samman affärsidéerna a-g nedan med rätt företag 1-7. Läs igenom hela uppgiften innan du börjar.

20

Texten har ändrats:

Gustaf får hjälp av Jonna att ställa upp en lista över allt han behöver för att komma igång. Diverse löpande utgifter avser de första två månaderna. De kommer fram till följande (i kr):

57

Texten har ändrats:

Hassan är vd för ett elektronikföretag. Nu funderar han över hur följande affärshändelser 1-5 nedan påverkar företagets resultat. Ökar, minskar eller är resultatet oförändrat? Ange med ö, m eller o.

1. Kreditförsäljningen ökar med 30000 kr.
2. Hassan sätter 4000 kr i företaget.
3. (osv)

61

Texten har ändrats:

Blomverkstan binder kransar och buketter av torkade växter som de säljer till olika företag som utsmyckningar i offentliga lokaler. Blomverkstan har bland annat följande kostnader (1-7 nedan) ett år. Ange med r respektive f, om kostnaderna är rörliga eller fasta i förhållande till antalet kransar.

1. Lokalhyra
2. Inköp av band till rosetter
3. (osv)

75

Texten har ändrats:

8:3 Inköpsmodellen

Förklara hur ett inköp går till mellan köpare och säljare genom att använda orden nedan:

- anbud
- anbudsbegäran

- beställning
- beställningsbekräftelse
- betalning
- faktura
- varor och följesedel

100

Texten har ändrats:

Ange med r eller l om nedanstående poster ingår i en resultatbudget och/eller i en likviditetsbudget.

1. Amortering av lån
2. Betalning av ränta för hela året
3. (osv)

107

Texten har ändrats:

a) Skapa en tabell i Excel och gör en resultatbudget med intäkter, kostnader, budget, utfall, avvikelse och resultat.

118

Texten har ändrats:

Ange med r respektive m om följande marknadsföringsåtgärder som en matvarukedja gör är exempel på relationsmarknadsföring eller massmarknadsföring.

- a) En annons i alla stora morgontidningar med extrapris på kaffe, kakor och glass.
- b) Ett utskick med en tårtcheck till de kunder som fyller 50 år i juni månad.
- c) (osv)

118

Texten har ändrats:

11:4 Målgrupp och produkt

Para ihop målgrupperna a-e och produkterna 1-5 nedan med varandra.

- a. barnfamiljer
- b. veganer
- c. pensionärer
- d. villaägare
- e. rockmusiker

1. bussresor till Holland för att titta på tulpaner
2. äppelträd
3. elgitarrer
4. en ny biofilm om Bamse – världens starkaste björn
5. en ny sorts sojamjök

119

Texten har ändrats:

Målgrupper definieras ofta med hjälp av segment. Para ihop segmenteringsvariablerna a-f nedan med en lämplig produkt 1-6.

- a. ålder
- b. kön
- c. boende
- d. ekonomer
- e. kattägare
- f. golfare

1. slipsar
2. trädgårdsmöbler
3. tidningen Dagens Industri
4. körkortstillstånd
5. golfskor
6. kattsand

122

Texten har ändrats:

De olika konkurrensmedlen innefattar olika delar: produkt, pris, plats och påverkan. Vilken del hör dessa konkurrensmedel till:

- a) introduktionsrabatt
- b) reklampelare
- c) kreditvillkor
- d) (osv)

127

Uppgiften om varumärken och symboler har inte anpassats.

142

Texten har ändrats:

Jens har av sin chef fått i uppdrag att ta reda följande fakta inför att företaget ska öppna en ny skobutik i en medelstor stad. Ange för respektive punkt, a-d nedan, om Jens ska göra en fältundersökning eller en skrivbordsundersökning och hur han ska få fram informationen (informationskälla):

- a) Antal invånare i staden mellan 15 och 60 år.
- b) (osv)

144

--- enkät ---

Kön: man/kvinna

Ålder: 0–20, 20–30, 30–40, 40–50, 50–

Osten smakar: gott/illa

Jag kan tänka mig att köpa osten: ja/nej

Jag tycker att du ska behålla osten i sortimentet: ja/nej

Övrigt:

Telefonnummer:

--- slut enkät ---

154

Texten har ändrats:

15:11 Kontera affärshändelser 1

Gör en egen uppställning. En tabell med tre kolumner med rubrikerna konto, debet och kredit. Bokför affärshändelserna a-e nedan:

- a) Ägarna satsar 25000 kronor och beloppet sätts in på Plusgiro
- b) Företaget tar ett banklån på 50000 kronor och beloppet sätts in på Plusgiro.
- c) (osv)

155

Texten har ändrats:

För ett nystartat företag anges de fem första affärshändelserna. Gör en egen T-konto uppställning med debet och kredit och bokför händelserna (+ på vänster sida och – på höger sida). Ange motkonto. Bortse från moms. Läs igenom hela uppgiften innan du börjar.

Konton att välja mellan:

inventarier
kassa
plusgiro
bank
 eget kapital
 banklån

Affärshändelser:

1. Ägaren satsar 50000 kronor. Pengarna sätts in på Plusgiro.
2. Företaget tar ett banklån på 30000 kronor som placeras på bankkontot.
3. (osv)

156

Texten har ändrats:

a) Gör en egen uppställning, en tabell med 4 kolumner, 2 för debet och 2 för kredit. Bokför nedanstående affärshändelser. Ange motkonto. Bortse från moms. Läs igenom hela uppgiften innan du börjar.

Konton:

maskiner
kassa
plusgiro
bank
 eget kapital
 banklån

Affärshändelser:

1. Ägaren satsar 100000 kronor och placerar pengarna på Plusgiro.
2. Pengar överförs från Plusgiro till bankkonto, belopp 35000 kronor.

156

Texten har ändrats:

a) Gör en egen uppställning för en ny Balansräkning, en tabell med två kolumner. Beräkna kontonas saldon (från uppgift a) och skriv in dem balansräkningen. Därefter summerar du balansräkningen för Tillgångar respektive Eget kapital och skulder.

158

Texten har ändrats:

a) Gör en egen uppställning för en ny balansräkning, en tabell med två kolumner med rubrikerna Tillgångar respektive Eget kapital och skulder.

159

Texten har ändrats:

Gör en egen uppställning och bokför affärshändelserna 1-6 i februari månad. Börja med att föra in ingående balans (IB) från balansräkningen per den 31 januari (se 15:16). Ange motkonto. Bortse från moms. Läs igenom hela uppgiften innan du börjar.

Konton:

inventarier

bilar

kassa

plusgiro

bank

eget kapital

banklån

Affärshändelser:

1. Man tar ett nytt banklån på 200000 kronor och placerar pengarna på nyöppnat bankkonto.
2. Inköp av en begagnad skåpbil för 120000 kronor som betalas från bankkontot.

(osv)

159

Texten har ändrats:

b) Gör en egen uppställning för en ny balansräkning med två kolumner med rubrikerna Tillgångar respektive Eget kapital och skulder.

165

Texten har ändrats:

Avgör vilket kontoslag (a-d) kontona(1-12) nedan tillhör. Läs igenom hela uppgiften innan du börjar.

Kontoslag

- a) tillgångar
- b) Eget kapital och skulder
- c) Inkomster eller
- d) Utgifter

Konton

1. kontorsmaterial
2. banklån
3. varuförsäljning

(osv)

166

Texten har ändrats:

a) Gör en egen uppställning och bokför följande affärshändelser 1-4 och ange motkonto. Bortse från moms. Läs igenom hela uppgiften innan du börjar.

Konton:

kundfordringar
kassa
plusgiro
varuförsäljning

Affärshändelser:

1. Faktura skickas till en kund för sålda varor, belopp 10000 kronor.
2. Kunden betalar fakturan på 10000 kronor genom att sätta in pengarna på vårt Plusgiro.
3. (osv)¹⁶⁷

167

Texten har ändrats:

a) Gör en egen uppställning och bokför affärshändelserna 1-4. Ange motkonto. Bortse från moms. Läs igenom hela uppgiften innan du börjar.

Konton:

inventarier
kassa
plusgiro
varuinköp
leverantörsskulder

Affärshändelser:

1. Faktura för inventarier köpta på kredit erhålls från en leverantör, belopp 30000 kronor.
2. Varuinköp betalas kontant med 6000 kronor.

(osv)

170

Texten har ändrats:

Gör en egen uppställning för balans- och resultatkonton. Bokför affärshändelserna 1-9 nedan på rätt konton och ange motkonto. Bortse från moms. Läs igenom hela uppgiften innan du börjar.

Balanskonton:

kundfordringar
kassa
plusgiro
leverantörsskulder

Resultatkonton:

varuförsäljning
varuinköp

Affärshändelser:

1. Varuförsäljning kontant 12000 kronor.
2. Varuinköp på kredit 16000 kronor.

(osv)

171

Texten har ändrats:

a) Gör en egen uppställning och bokför affärshändelserna 1-10 nedan. Ange motkonto. Bortse från moms.

Konton:

kundfordringar, IB 22000 kr
kassa, IB 5000 kr
plusgiro, IB 55000 kr
företagskonto, IB 30000
utförda arbeten
 eget kapital, IB 52000
banklån, IB 52000
leverantörsskulder, IB 30000
lokalhyra

kontorsmaterial
ränteutgifter

1. Betalning av den ingående kundfordringen till företagskontot.
2. Diverse kontorsmaterial köps kontant för 2000 kronor.
3. Den ingående leverantörsskulden betalas via Plusgiro.

(osv)

173

Texten har ändrats:

a) Gör en egen uppställning och bokför följande 12 affärshändelser för ett tjänsteföretag och ange motkonto. Bortse från moms. Läs igenom hela uppgiften innan du börjar.

Konton:

kundfordringar, IB 25000
kassa, IB 7000
plusgiro, IB 25000
bank, IB 15000
eget kapital, IB 30000
banklån, IB 42000
utförda arbeten
lokalhyra
diverse utgifter
ränteutgifter

Affärshändelser:

1. Hyra betalas via bankkontot 10000 kronor.
2. Den ingående kundfordringen betalas till Plusgiro.
3. Utförda arbeten utförs och betalning erhålls kontant 15000 kronor.

(osv)

175

Texten har ändrats:

Nedan visas årets sammanlagda affärshändelser 1-14. Gör en egen uppställning och bokför dessa och ange motkonto. Bortse från moms.

Konton:

inventarier
kundfordringar
kassa
plusgiro
bank
varuförsäljning
ränteinkomster
eget kapital
banklån
leverantörsskulder
varuinköp
kontorsmaterial
tele och post
ränteutgifter

Affärshändelser:

1. Varuförsäljning kontant 40000kronor.
2. Varor köps kontant för 30000 kronor.
3. (osv)

181

17:7 Texten har ändrats:

Nedan anges fem kontogrupper med siffror och fem rubriker. Para ihop dessa. Läs igenom hela uppgiften innan du börjar.

Kontogrupper: 19 20 14 23 50

- a) kassa och bank
- b) långfristiga skulder
- c) (osv)

186

Texten har ändrats:

17:13 Gör en egen uppställning och bokför nedanstående affärshändelser 1-12 i sammandrag och ange motkonto. Bortse från moms.

I uppställningen ska följande konton ingå:

- 1220 Inventarier, IB 80000 kr
- 1510 Kundfordringar, IB 20000 kr
- 1910 Kassa, IB 4000 kr
- 1920 Plusgiro, 16000 kr
- 1940 bank, IB 65000 kr
- 2010 eget kapital, IB 100000
- 2350 banklån, IB 85000
- 3030 utförda uppdrag
- 5010 lokalhyra
- 5900 reklam
- 6100 kontorsmaterial
- 6200 tele och post
- 6310 försäkringar
- 7010 löner
- 8410 räntekostnader

Affärshändelser

1. Till plusgirot... (osv)

188

Texten har ändrats:

a) Gör en egen uppställning och bokför affärshändelserna 1-13 och ange motkonto. Bortse från moms.

I uppställningen ska följande konton ingå:

- 1220 Inventarier
- 1510 Kundfordringar
- 1910 Kassa
- 1920 Plusgiro
- 1930 företagskonto
- 2010 eget kapital
- 2350 banklån
- 2440 leverantörsskulder
- 3010 varuförsäljning

4010 varuinköp
5010 lokalhyra
6310 försäkringar
7010 löner
8410 räntekostnader
5900 reklam
6100 kontorsmaterial
6200 tele och post
6310 försäkringar
7010 löner
8410 räntekostnader

Affärshändelser:

1. (osv)

192

Texten har ändrats:

På nedanstående T-konton är fem affärshändelser bokförda. De är numrerade från 1–5.

a) Gör en egen uppställning och kontera dessa affärshändelser i fem konteringsstämplar. Bortse från moms.

Konteringsstämplarna ska innehålla följande uppgifter: verifikationsnummer, kontonummer, kontonamn, debet, kredit, konteras, bokförs, attesteras

Exempel:

Verifikation nr 1

knr	knamn	debet	kredit
---	---	---	---

konteras:

bokförs:

attesteras:

193

Texten har ändrats:

17:17 Vad har egentligen hänt?

Ange vilka affärshändelser 1-5 som kan ligga bakom följande konteringar:

194

Texten har ändrats:

a) Gör en egen uppställning och bokför dessa affärshändelser med verifikationsnummer 72-83 i konteringsstämplar. Se kontoförteckning längst bak i boken. Bortse från moms.

198

Texten har ändrats:

d) Registrera årets affärshändelser den 31 december som verifikationer, efter att ha gjort en egen uppställning och konterat affärshändelserna 1-10 på nästa sida.

204

Texten har ändrats:

18:7 Ingående moms

Gör en egen uppställning och bokför affärshändelserna 1-5:

Uppställningen ska innehålla följande uppgifter:

- 1220 inventarier
- 1910 kassa (IB 15000)
- 1920 plusgiro (IB 25000)
- 2440 leverantörsskulder
- 2640 ingående moms
- 4010 varuinköp
- 6100 kontorsmaterial

205

Texten har ändrats:

Gör en egen uppställning och bokför affärshändelserna 1-4 nedan.

Uppställningen ska innehålla följande uppgifter:

- 1510 kundfordringar
 - 1910 kassa
 - 1920 plusgiro
 - 2610 utgående moms
 - 3010 varuförsäljning
1. Faktura skickas till en kund för sålda varor. Belopp 50000 kronor varav moms 10000 kronor.
 2. Kontantförsäljning av varor... (osv)

206

Texten har ändrats:

a) Gör en egen uppställning och bokför affärshändelserna 1-4 som inträffat i ett företag under en månad (25 % moms):

Uppställningen ska innehålla följande uppgifter:

- 1510 kundfordringar
- 1910 kassa
- 3010 varuförsäljning
- 2440 leverantörsskulder
- 2610 utgående moms
- 2640 ingående moms
- 2650 momsredovisning
- 4010 varuinköp
- 6100 kontorsmaterial

1. Kreditinköp av varor 20000 kronor inklusive moms.
2. Kreditförsäljning av varor ... (osv)

207

Texten har ändrats:

En enskild firma har bokfört ingående och utgående moms för ett räkenskapsår enligt dessa konton:

2610 utgående moms: 54000

2640 ingående moms: 22000

a) Avsluta momskontona mot kontot 2650 momsredovisning:

208

Texten har ändrats:

Gör en egen uppställning och ange vilket konto som ska debiteras respektive krediteras och med vilket belopp för de sex momshändelserna nedan. Se kontoplanen längst bak i boken.

1. Varuförsäljning på kredit 40000 kr inklusive moms 8000 kr.
2. (osv)

209

Texten har ändrats:

Ett aktiebolag har en årsomsättning som överstiger 40 miljoner kronor. Vid mars månads början finns en momsskuld på 520000 kronor. Under mars månad inträffar bland annat

följande fem affärshändelser (momssatsen är 25 %). Gör en egen uppställning och kontera verifikationerna 1-5 nedan med kontonummer, kontonamn, debet och kredit:

1. Försäljning på kredit 5500000 inklusive moms.
2. Inköp på kredit... (osv)

210

Texten har ändrats:

3010 varuförsäljning: 274000

2610 utgående moms: 68500

2640 ingående moms: 43800

Deklarationsblanketter och annan information kan hittas på skatteverkets hemsida. www.skatteverket.se. Leta upp blanketten för momsdeklaration och fyll i den.

211

Texten har ändrats:

Ekonomikonsulten driver en bokföringsbyrå som enskild firma. Nedan framgår i sammandrag de affärshändelser som inträffade i januari månad (moms pålägg 25 %).

a) Gör en egen uppställning och kontera verifikationerna 1-13 nedan med kontonummer, kontonamn, debet och kredit:

1. Kunder har fakturerats med 80000 kr exklusive moms.
2. (osv)

213

Texten har ändrats:

a) Bokför företagets affärshändelser. Gör en egen uppställning med följande konton:

1220 inventarier

1510 kundfordringar

1910 kassa

1920 plusgiro

1940 bank

2010 eget kapital

2012 skattekonto

2350 banklån

2440 leverantörsskulder

2610 utgående moms

2640 ingående moms

2650 momsredovisning
3010 varuförsäljning
4010 varuinköp
5010 lokalhyra
6100 kontorsmaterial
6310 försäkringar
8410 räntekostnader

215

Texten har ändrats:

18:17

2. Kreditinköp av en maskin för 80000 kronor exklusive moms. Konteringarna är felaktiga. Gör en egen uppställning och kontera rätt.

216

Texten har ändrats:

Med en konteringsstämpel kan man stämpla en konteringsruta på verifikationerna (underlagen för affärshändelser, exempelvis en faktura). Gör en egen uppställning med konteringsrutor och fyll i med uppgifterna från verifikationerna nummer 72–83.

En konteringsruta innehåller; verifikationsnummer, kontonummer, kontonamn, debet, kredit samt konteras, bokförs och attesteras.

220

Texten har ändrats:

Din uppgift är att åt företaget Follow Konsult kontera i konteringsrutor som hör till respektive verifikationer. Gör en egen uppställning med datum, konto, debet och kredit.

1. Faktura ut

Datum 2012-11-05

Fakturanummer 1

Kund: Schartaugruppen AB, Box 134 Stigbergsgatan 26, 135 62 8 Stockholm

Telefon 08-21 45 6 21

Transport av manskapsvagn från Gärdesskolan till Skogsby

Transport: 410 kr

Frakt: 0 kr

Moms: 102,50 kr

Att betala: 215,50 kr

2. Bankgiroutbetalning

Datum: 2012-11-06

Inbetalning/girering av nr 500

Betalningsavsändare:

Follow Konsult

Box 1234

135 62 TYRESÖ

Betalningsmottagare: Ikarios AB

Stolar och bord: 21000 kr

Moms: 5250 kr

Totalt: 26250

3. Faktura in

Datum 2012-11-08

203 leverantörsfaktura nr 117

Från: Städpatrullen, Box 111, 132 11 Städbö.

Kund: Follow Konsult

Städning

45 tim enligt avtal: 4400 kr

Frakt: 0 kr

Moms: 1100 kr

Att betala: 5500 kr

4. Bankgiroinbetalning

Datum: 12-11-10

Betalningsavsändare: Follow konsult

Betalningsmottagare: Wasa-Hansa

Produkt: Kombinerad företagsförsäkring: 8400 kr

5. Verifikation 5: Faktura ut

Datum: 2012-11-12

Fakturanr 4

Kund 102: Maskin AB, Box 1343, 135 62 Stockholm

Beskrivning: Transport av 36 containers i Skogsby

Transport: 40010,00 kr

Frakt: 0 kr

Moms: 10002,50 kr

Att betala: 50012,50 kr

6. Verifikation 6: inbetalning/girering

Datum: 2012-11-27

Betalningsmottagare: Westergren AB

Betalningsavsändare: Follow Konsult

Hyra för december: 11800 kr

226

Texten har ändrats:

a) Kontera affärshändelserna 1-20 nedan med rätt konto, debet och kredit.

1. Ägaren har satsat 50000 kronor som sätts in på företagskontot.
2. (osv)

228

Texten har ändrats:

d) Gör en egen uppställning och registrera affärshändelserna 1-17 nedan med kontonummer, debet och kredit. Registreringsdatum 31 december.

1. Överföring av föregående års resultat till eget kapital.
2. (osv)

232

Texten har ändrats:

c) Gör en egen uppställning och visa hur kontot 2010 ser ut när bokföringsordern är bokförd.

234

För att resultatet ska komma med i bokföringen under eget kapital måste också en bokföringsorder fyllas i som visar överföringen av 8999 Årets resultat till 2019 Årets resultat. Gör en egen uppställning och fyll i bokföringsordern.

236

Texten har ändrats:

Ange om företagen nedan är skyldiga att upprätta förenklat årsbokslut, årsbokslut eller årsredovisning:

- a) Enskild näringsverksamhet med en årsomsättning på 3500000 kronor.
- b) (osv)

236-237

Texten har ändrats:

Gör en egen uppställning och för in de ingående balanserna i kontona:

- 1510 kundfordringar
- 1910 kassa
- 1920 plusgiro
- 3030 utförda uppdrag
- 5010 lokalhyra
- 6100 kontorsmaterial
- 2010 eget kapital
- 2019 årets resultat
- 2440 leverantörsskulder
- 6990 övriga kostnader
- 7010 löner
- 8999 årets resultat

242-243

Registrera affärshändelserna på nästa sida (1–13) den 31 december som verifikationer efter att först ha konterat respektive affärshändelse. Ange kontonamn, debet och kredit.

Kreditinköp av varor 160500 kronor exklusive moms 40125 kronor.

Till läsaren

- Gå gärna igenom kortkommandona för Textview för att underlätta läsningen av boken.
- Uppgifterna i boken behandlar frågor i dessa fyra block: Entreprenörskap och företagande, Ekonomi i siffror, Marknadsföring samt Bokföring och bokslut.
- Du har rätt att få mer tid på dig för att göra dina uppgifter samt vid provsituationer.
- Tabellerna skrivs generellt i Excelformat. En del tabeller har omarbetats eller skrivits om till listor för att underlätta läsningen.
- Vissa tabeller i svartskriftsboken som det är meningen att du som elev ska fylla i har utgått. Du kan i stället göra en egen uppställning exempelvis i Excel med de rubriker som anges.
- Till denna bok finns tre bilder i svällpapper.
- Facit och kontoplanen hittar du i egna flikar.
- Fet eller kursiv stil har inte markerats i boken.
- Bilagorna med exempel på verifikationer, konteringsrutor och bokföringstablåer som är tomma har utgått.
- I många uppgifter behöver du göra en egen uppställning.

Lycka till med studierna!

Skicka gärna dina synpunkter på anpassningen av denna bok till anpassningsfunktionen@spsm.se

Pedagogiska tips

- Gå gärna igenom Textviews kortkommandon tillsammans med eleven för att underlätta läsningen av boken.
- Tänk på att eleven kan behöva längre tid på sig då hen behöver göra egna uppställningar för vissa uppgifter. Eleven har också rätt till mer tid vid prov och examinationer.
- De mallar som finns i slutet av boken har utgått och eleven får göra egna uppställningar i stället. Hjälp gärna till att skapa exempel på uppställningar exempelvis för kontering, verifikation etc. för att underlätta för eleven.
- Vissa blanketter som ska användas tillsammans med boken finns att hämta på skatteverkets hemsida www.skatteverket.se