

Framåt B Övningsbok

Lärraranvisning Textview

Verksnummer: 40347

Lärraranvisningens innehåll

Lärraranvisningen är till för att du som undervisande lärare ska få information om hur den pedagogiskt anpassade boken skiljer sig från originalboken och hur ni kan arbeta med den. Nedan kan du läsa vad respektive del i lärraranvisningen handlar om, så att du kan förbereda och planera arbetet med läromedlet på bästa sätt.

- **Generella förändringar av boken**
Under denna rubrik beskrivs de generella tillägg och ändringar som är gjorda i den punktskriftsläsande elevens bok, till exempel på vilket sätt ikoner eller text i marginalen är hanterade.
- **Sidspecifika förändringar**
Här kan du läsa om sidspecifika tillägg och ändringar som är gjorda i den pedagogiskt anpassade boken. Det kan till exempel vara en övning som omarbetats eller en bild som flyttats.
- **Till läsaren**
I den pedagogiskt anpassade boken återfinns alltid en text som riktar sig till eleven. Samma text hittar du också i lärraranvisningen. Den innehåller information som kan vara bra för läsaren att känna till innan arbetet med boken påbörjas. Läs denna text tillsammans med eleven!
- **Pedagogiska tips**
I denna del av dokumentet hittar du pedagogiska och metodiska förslag på hur ni kan arbeta med de olika uppgifterna i boken. Du hittar också exempel på hur skolan bör tänka kring läxor, taktila bilder, provsituationer osv. Här återfinns också förslag på olika pedagogiska hjälpmedel som skolan kan behöva köpa in eller ta fram för att ni ska kunna arbeta med boken på ett bra sätt.

Återkoppling och synpunkter

Dela gärna med dig av dina synpunkter på den pedagogiska anpassningen av denna bok till anpassningsfunktionen@spsm.se eller ring oss på tel. 010-473 50 00.

Behöver du komma i kontakt med försäljningen går det bra att mejla till order@spsm.se eller ringa på tel. 020-23 23 00.

Trevlig läsning!

Lärraranvisning

Titel: Framåt B Övningsbok

Författare: Bruzewits

ISBN: 978-91-27-43314-4

Innehåll

Generella förändringar av boken	1
Sidspecifika förändringar.....	3
Till läsaren.....	18
Pedagogiska tips.....	19

Generella förändringar av boken

- Pedagogisk anpassning gör läromedel tillgängliga för elever med synnedsättning genom omarbetningar av visuellt beroende text och bilder. Målet med pedagogisk anpassning är att elever med svår synnedsättning/blindhet ska kunna använda läromedlet på samma sätt som sina klasskamrater. De anpassade uppgifterna ska ha samma pedagogiska innebörd som förlagan och eleven ska vara lika självgående i den anpassade boken som de övriga klasskamraterna i sina böcker.
- Plocka upp eventuella svällpappersbilder så snart du kan och förvara pärmarna stående. Svällpappersbilderna kan klibba ihop och den tryckta punktskriften, i exempelvis innehållsförteckning och nycklar, riskerar att plattas till och om de förvaras liggande. Den tillfälliga doft som kan förekomma då svällpappersbilderna är nytryckta hinner också avta tills de ska användas av eleven.
- Bokens baksidestext samt Till Läsaren utgår.
- Boken har inga särskilda bildbeskrivningar, men textbokens bildbeskrivningar används ibland då dessa behövs för att lösa en uppgift. Oftast har dock bildinfo inkluderas i själva uppgiften.
- Kursiv och fet markering av hela meningar, text utgår medan fetmarkerade enstaka ord skrivs med versaler.
- Inga onödiga versaler i exv. rubriker.
- Rutmarkeringar utgår.
- "Ringa i" ersätts med ordet "Markera".
- "Sätt kryss" ersätts med meningen "Markera ditt svar med ett x" eller endast "Markera ditt svar".

- I uppgifter där eleven ska ange om ett påstående är rätt eller fel, uppmanas hen att använda förkortningarna r för rätt, f för fel och ibland v för vet inte.
- De blå texterna i innehållsförteckningen har lyfts ut och placerats i fliken *Kapitelbeskrivning*. Eleven kan här få en överblick över respektive kapitels innehåll.

Sidspecifika förändringar

8/9

Alfabetet, vokaler och konsonanter

Om eleven har texten i datorn så markerar eleven aktuella bokstäver med parenteser eller med en markering som ni kommit överens om.

Uppgiften ser ut på följande sätt:

a. Stora bokstäver

Markera alla stora bokstäver. *Exempel: P*

(P) e S t u i m M L h K C d D å Ö g j r B R b f

b. Små bokstäver

Markera alla små bokstäver. *Exempel: e*

R (e) S p t u b n F M L h K c k d D å Ö g j r B p R i

10

Ord, bokstav, mening

Orden är numrerade. Kolla så att eleven har tagit fram sin svällpapperskarta och att han/hon vet hur man avläser och tolkar karta.

a. Ord och bokstäver

Hur många bokstäver har orden?

1 välkommen *svar: 9*

2 nybörjare ---

3 och --- osv.

b. Stor bokstav osv.

1 --- öteborg

2 --- almö

3 --- ppsala osv.

11

Uppgift D

Kolla så att eleven kan tecknen för punkt och frågetecken.

Punkt (p3)

Frågetecken (p2,6)

13

Uppgift B

Svaret är markerat med parentes.

Fyll i orden som fattas. Välj bland orden nedan.

(*gammal*) äldre, äldre, äldre, äldst, äldst

1. Johan är 39 år (*gammal*).

15

Vad kostar det?

Bilderna utgår och ersätts av nedanstående text.

Läs bildorden nedan. Skriv svar.

tomater – 24 kr/kg

skor – 1199 kr

hus – 2 800 000 kr

fotboll – 399 kr

chokladkaka – 15 kr

bil – 85 000 kr

1 Vad kostar fotbollen?

Den kostar 399 kronor. osv.

16

Uppgift a

Klockbilderna utgår och ersätts med text.

Ta fram en taktill klocka med vridbara visare och låt eleven visa hur visarna ska stå vid respektive klockslag. Kolla om eleven har en taktill klocka eller om eleven enbart använder klockan på sin mobil. Det viktiga är att eleven verkligen kan sitt hjälpmedel så att han/hon kommer i tid till sina lektioner etc.

Svara på två olika sätt.

1 *Klockan är kvart över elva.*

- 11.15 - 23.15

2 *Klockan är halv fyra. --- ---*

3 *Klockan är kvart i åtta. --- ---*

4 *Klockan är fem. --- ---*

5 *Klockan är tjugo över nio. --- ---*

6 *Klockan är tio i två. --- ---*

7 *Klockan är fem i tre. --- ---*

8 *Klockan är fem över tre. --- ---*

18

Uppgift a

Eleven markerar sitt svar med ett x.

Läs texten på sidan 16 i textboken. *Skriv r för rätt eller f för fel.*

1 Nadja är gift med Raman. ---.

19

Uppgift c

Uppgiften har fått följande utseende.

brukar, börjar, fru, gott, skola, tidigt, ungefär

Fyll i orden som fattas. *Välj bland orden ovan.*

1 Ramans --- heter Nadja.

20

Uppgift d

De fetmarkerade orden har skrivits inom parentes. Kolla så att eleven kan punktskriftstecknen för parenteserna. (p2,3,6 ... p3,5,6)

Vilken mening betyder samma sak?

Markera rätt svar.

1 Han har (gott om) pengar.

--- Han har mycket pengar. osv.

25

Uppgift d - När?

Uppgiften har fått följande utseende:

Är det förut eller sedan? *Läs texten ovan och skriv sedan rätt form av verben i meningarna här nedan.*

1 (var - vara) I går var jag ledig.

2 Jag --- (var – vara) i stan i går.

3 I morse --- (ringde - ringa) jag till min syster. osv.

32

Uppgift a Vilken årstid är det?

Fotografierna utgår. De ersätts av följande bildförtydligande.

Vilken årstid är det?

Skriv rätt årstid *nedan*.

1. Marken är täckt av snö. Det är ---.
2. Marken är täckt med vitsippor. ---
3. En sandstrand där människor solar och badar. ---
4. Trädens blad ändrar färg och faller ner på marken. ---

34

Uppgift c Hur är vädret?

Bilderna utgår. Uppgiften har ändrats på följande sätt:

Solen skiner. Det regnar.

Det snöar. Det blåser.

Skriv den mening som passar ihop med bildorden nedan.

- 1 sol ---
- 2 blåst ---
- 3 regn ---
- 4 snö ---

34

Uppgift d Motsatser

Orden är numrerade.

här, nu, långt, sent, mörkt, (varmt) natt, vuxen

Skriv motsatserna. Välj *bland orden ovan*.

- 1 kallt - varmt
- 2 tidigt --- osv.

41

Uppgift b och c

Ikonen "penna och papper" utgår. Om man vill samla elevens svar i uppgifterna "Frågor till dig" och "Skriv om dig" på ett och samma ställe, så kan man göra det i en egen fil i mappen svenska. Då kan eleven även lätt skriva ut och läsa vad han/hon har skrivet om sig själv.

47

Uppgift b Verb

Fetmarkerade ord är skrivna inom parentes.

Följande förändring av uppgiften har gjorts:

Presens - Pong (kommer) från Thailand.

Preteritum - Hon (kom) till Sverige för två år sedan.

Infinitiv - Pongs bror vill också (komma) till Sverige.

Fyll i formerna som fattas.

Presens (nu): kommer

Preteritum (förut): kom

Infinitiv: komma

Presens (nu): är

Preteritum (förut): ---

Infinitiv: vara osv.

50

Uppgift b Text och bild

Bilderna utgår. Eleven har fått en kort bildbeskrivning som bör förtydligas genom samtal om bilderna.

Skriv rätt mening vid *bildbeskrivningarna nedan*.

- Hon lånade syskonens skolböcker.
- Hon började studera svenska. Osv.

Fem bilder.

- 1 *Gazali håller en korg med majs. ---*
- 2 *Gazali läser en bok i ljuset från ett stearinljus. ---*
- 3 *Gazali pratar med pojken från Sverige. ---*
- 4 *Gazalis bröllop. ---*
- 5 *Gazali studerar svenska. ---*

61

Uppgift a Rätt eller fel?

Fråga tre har ändrats på följande sätt:

Läs texten och titta på schemat på sidan 46 i textboken. *Skriv r för rätt, f för fel eller v för vet inte.*

3 *Rasterna är markerade på schemat. ---*

67

Uppgift b Lapp om påsklovet

"Lappen" har fått följande utseende:

(x) Mitt barn William kommer att vara på fritids

Måndag 2/4 klockan 8.15 – 16.30 ...

(---) Mitt barn --- kommer inte att ...

76

Uppgift a Text och bild

Bilderna utgår, men eleven får personernas namn.

- 1 *Johanna Broms* ---
- 2 *Anna Gordova* ---
- 3 *Ramin Farhad* ---
- 4 *Kenny Ström* ---

79

Uppgift b Vilken typ av text?

Tänk på att eleven med synnedsättning behöver mera tid för att lösa denna uppgift eftersom eleven inte kan "skanna av" texten på samma sätt som de seende.

82

Uppgift b Personuppgifter

Tecknet * skrivs på punktskrift (p3,5)

Lånekortet har fått nedanstående utseende:

Skaffa lånekort

Förnamn --- *

Efternamn --- *

Personnummer (ååmmdd-xxxx) --- *

c/o (inneboende) ---

gatuadress --- *

...

Skicka

86

Uppgift a Frågor

Följande förändring av texten har gjorts:

Titta på *Mathörnans öppettider* på sidan 69 i textboken. ...

86

Uppgift b Hur mycket är klockan?

Bilderna utgår. Om eleven ska kunna göra uppgiften på samma sätt som de seende eleverna ritar man klockorna på en ritmuff eller visa tiderna på en taktill klocka.

Uppgiften har dock fått nedanstående utseende:

Skriv tiden. Välj *bland tiderna nedan*.

8.00 9.00 18.00 19.00

- 1 Klockan är åtta. ---
- 2 Klockan är sju. ---
- 3 Klockan är nio. ---
- 4 Klockan är sex. ---

87

Uppgift c Obestämd och bestämd form

Uppgiften har ändrats på följande sätt:

- Det finns (en mataffär) i centrum.
- (Mataffären) heter Mathörnan.

Skriv orden i obestämd form. Skriv (en) och (ett) framför.

Exempel:

obestämd form: en kaka

bestämd form: kakan

obestämd form – bestämd form

ett äpple – äpplet

--- - tomaten

--- - apelsin

--- - päronet

87

Uppgift d Obestämd och bestämd form

- Affären är öppen alla (helger).
- På (helgerna) öppnar affären klockan nio.

Skriv orden i obestämd form.

Obestämd form – bestämd form

kakor – kakorna

äpplen – äpplena

--- - tomaterna osv.

92

Uppgift c Ett kvitto

Samtala om hur ett kvitto ser ut så att eleven blir medveten om vad man kan få reda på genom att enbart kolla på ett kvitto.

96

Uppgift b Inte

De överkryssade bilderna utgår. Uppmärksamma eleven på att det är inte-meningar som ska skrivas.

97

Uppgift a En eller flera?

Kolla så att eleven verkligen vet vilka grönsaker och frukter som avsnittet handlar om. Ta tillfället i akt att använda riktiga grönsaker.

Uppgiften har fått följande utseende:

Skriv orden *nedan vid rätt form, i singular eller plural.*

(gurka) morot, tomat, paprika, tomater, paprikor, morötter, (gurkor)

Exempel:

en (singular) – gurka

flera (plural) – gurkor

en (singular) – flera (plural)

gurka – gurkor

--- ----

98

Uppgift a Text och bild.

Bilderna utgår och ersätts med personernas namn.

Uppgiften får då följande utseende:

Läs texterna på sidan 80 i textboken. Vad säger personerna? *De fyra meningarna nedan passar ihop med personernas namn. Skriv meningarna vid rätt person.*

- Vi blir glada när mamma kommer hem sent för då får vi sushi.
- Jag tycker bäst om pannkakor. osv.

- 1 *Frida* ---
- 2 *Frans* ---
- 3 *Magnus* ---
- 4 *Sixten* ---

100

Uppgift a barnens tio-i-topp

Bilderna utgår,

Kolla upp så att eleven verkligen vet vilka maträtter det är frågan om. Varför inte laga några av maträtterna tillsammans.

104

Uppgift b Snygg, snyggare, snyggast

Bild utgår. Ersätts med motsvarande text. Uppgiften har fått följande utseende.

Tre kostymer – pris

- *Kostym 1 kostar 2998 kr.*
- *Kostym 2 kostar 5250 kr.*
- *Kostym 3 kostar 7550 kr.*

- Den här kostymen är (dyr). – *kostym 1*
- Den här kostymen är (dyrare). – *kostym 2*
- Den är (dyrare) än den där. *kostym 1*
- Den här är (dyrast) av alla kostymerna. - *kostym 3*

Fyll i formerna som fattas.

snygg – snyggare snyggast

dyr --- --- osv.

106

Uppgift a Text och bild

Textbokens bildbeskrivningar ger inte samma fylliga information som de seende får.

Samtala därför om bilderna innan eleven ska lösa uppgifterna.

Läs *bildbeskrivningarna* på sidorna 88 och 89 i textboken. Vilken *beskrivning* passar till vilken text? Skriv *beskrivningens* nummer framför texten.

107

Uppgift b Klädord

Uppgiften kräver förberedelser.

Använd Textbokens svällpappersbild på Kroppen sid 120 och gör enkla kläder till bilden eller använd en klippdocka som eleven kan placera kläderna på. Allra enklast är ju att eleven får ett antal kläder/klädord och pekar ut var de olika plaggen ska placeras på sig själv eller någon annan person.

Uppgiften har dock förenklats så att eleven endast skriver orden.

en kavaj, ett par byxor, ett par skor, en skjorta, en slips, ett skärp

Vad kan en man ha på sig? Skriv klädesplaggen ovan uppifrån och ned.

1 --- osv.

112

Uppgift d Verb

Uppgiften har fått följande tillägg:

- Jag (köper) alltid kläder när jag är i Stockholm. (presens) osv.

Fyll i formerna som saknas.

Presens (nu): köper

Preteritum (förut): köpte

Infinitiv: köpa

Du kan skriva på följande sätt:

presens – preteritum - infinitiv

köper --- ---

väljer valde --- osv.

117

Uppgift a Text och bild

Bilderna utgår och ersätts av personernas namn.

Läs texterna på sidan 98 i textboken. Vad säger personerna? Välj mening nedan och skriv vid personernas namn.

- Jag tycker om att laga mat utomhus. osv.

1 *Eva* ---

2 *Nazir* ---

3 *Alexander* ---

4 *Henrik* ---

120

Uppgift b Verb

Uppställning har fått följande förändring.

Fyll i formerna som fattas.

Exempel

Presens (nu): gör

Preteritum (förut): gjorde

Supinum (har/hade): gjort

Infinitiv: göra

Du kan skriva ditt svar så här:

gör – gjorde – gjort – göra

- 1 --- började börjat börja
- 2 sänder sände --- sända osv.

123

Uppgift b Länder och världsdelar

Använd svällpapperskartan som medföljer Textboken.

125

Uppgift a Text och bild

Bilderna har utgått. Eleven kollar och läser texterna i stället. Detta medför dock att eleven behöver mera tid för att hitta svaren.

Läs texten på sidorna 108–111 i textboken. Vilka meningar passar till vilka *texter*? Skriv *textens* nummer framför varje mening.

127

Uppgift d Verb

Uppgiften har fått följande utseende:

Fyll i formerna som fattas.

Exempel

Presens (nu): gör

Preteritum (förut): gjorde

Infinitiv: göra

Du kan skriva ditt svar så här:

gör – gjorde – gjort – göra

- 1 --- blev bli
- 2 --- drack dricka osv.

128

Uppgift A Text och bild

Bilderna utgår. Förtydliga bildorden.

Välj *bland meningarna nedan och skriv dem vid rätt bildtext.*

- De åker slalom.
- De åker pulka. Osv

Bildord

- 1 *skidåkning i backar ---*
- 2 *pulkaåkning ---*
- 3 *skidåkning på längden ---*
- 4 *skridskoåkning med klubba ---*
- 5 *konståkning ---*

133

Uppgift A Text och bild

Bilderna utgår. Bildorden kan behöva förklaras. Troligen kan inte eleven exv. ordet fimpa.

... Vilken *bildtext* passar till vilken text? Skriv *bildtextens* nummer framför texten.

- 1 *promenader*
- 2 *koppla av, och t.ex. lyssna på musik/bok*
- 3 *nyttig mat*
- 4 *skratta*
- 5 *fimpa cigaretten*
- 6 *använda trapporna*

136

Ta hand om dina tänder

Samtal om hur man skriver vykort och att meddelanden från tand/sjuk-vård oftast kommer i ett brev. Om man vill skriva brev eller vykort när man är på exv. en resa kan det vara bra att ha skrivit namn och adresser på svartskrift/punktskrift hemma som man sedan kan klistra på sitt kort/brev.

137

Kroppen

I textboken finns två bilder, den ena med övningsbokens markeringar.

Eleven numrerar 1-19 och skriver kroppsdelarna.

Kolla även att eleven kan orden genom att eleven får visa var de olika delarna är placerade på sin egen kropp.

139

Uppgift b Var har de ont?

Bilderna utgår och ersätts med bildtext.

Läs bildtexterna och skriv var de har ont.

Välj bland orden *nedan*.

foten, halsen, huvudet, knät, (ryggen) örat

- 1 *En äldre dam håller handen på ryggen.*
Hon har ont i ryggen.
- 2 *En äldre man håller handen på sitt knä.* ---
- 3 *En tjej håller i sin fot.* ---
- 4 *En baby gråter och tar med händerna vid öronen.* ---
- 5 *En flicka håller sina händer vid pannan.* ---
- 6 *En man känner på sin hals.* ---

153

Uppgift a Text och bild

För att spara tid har eleven fått textbokens bildbeskrivningar av de fyra fotografierna och uppgiften har därför ändrats på följande sätt:

Här nedan finns tre tidningsnotiser. Vilken *bildbeskrivning* passar till vilken notis? Skriv *bildbeskrivningens* nummer framför notisen.

Bildbeskrivning – fyra fotografier

1. *En lastbil som brinner. Man ser lågor och svart rök som kommer ut från lastbilen.*
2. *En cykel som står lutad mot en lyktstolpe. Bakhjulet är förstört.*
3. *En sönderslagen bilruta och ett uppbrutet handskfack.*
4. *En ambulans. Den är gul med gröna markeringar.*

Tre notiser

--- En 11-årig pojke skadades allvarligt i en cykelolycka. ... osv.

155

Uppgift a Text och bild

Bilderna utgår och ersätts med personernas namn.

Uppgiften har fått följande utseende:

... Välj *bland meningarna nedan* och skriv *meningarna vid rätt persons namn*.

- Jag trivs med att jobba med små barn. osv.

- 1 *Inger* ---
- 2 *Peter* ---
- 3 *Soran* ---
- 4 *Nina* ---

159

Uppgift b Rätt eller fel?

Diagrammen utgår. Rita gärna diagrammen på elevens ritmuff.

Diagrammen med följande text:

Undersköterskor:

93 procent kvinnor, 7 procent män

Byggnadsarbetare:

99 procent kvinnor, 1 procent män

Läkare:

50 procent kvinnor, 50 procent män

Titta på diagramuppgifterna. Markera ditt svar med ett x.

163

Text och bild

Bilderna utgår och ersätts med personernas namn. Var medveten om att eleven behöver mera tid för att kunna lösa uppgiften.

...Välj *bland meningarna nedan* och skriv *meningarna vid rätt persons namn*.

- Jag betalar räkningarna med min dator. osv.
- 1 *Jonas* ---
 - 2 *Ahmed* ---
 - 3 *Astrid* ---
 - 4 *Lisa* ---

169

Uppgift A text och bild

Bilderna utgår och ersätts med motsvarande text. Samtala dock om bilderna och visa på Sverigekartan var i Sverige man hittar dessa naturtyper.

Läs bildorden nedan. Vilka bildord passar till vilken text? Skriv bildordens nummer framför texten.

- 1 *snöklädda fjäll*
- 2 *skog*
- 3 *bergigt kustlandskap*
- 4 *landsbruksmark vid Väneren*

--- Skogarna är viktiga för Sverige. ...

172

Uppgift Text och bild

Bilderna utgår och ersätts med kort bildinformation. Glöm inte bort att kolla på Sverigekartan var i Sverige bilderna är tagna.

Läs bildorden nedan. Vilka bildord passar till vilken text? Skriv bildordens nummer framför texten.

- 1 *högt bostadshus i Malmö*
- 2 *samling gamla byggnader på Skansen*
- 3 *bro över Göta älv*
- 4 *tåg som åker under marken*

--- I Stockholm kan du åka tunnelbana.

176

Till läraren

Utgår.

Till läsaren

- Bildbeskrivningar finns till de bilder du behöver för att förstå texterna. Ibland kan en bildbeskrivning vara infogad i själva texten.
- Textboken har ett antal svällpappersbilder som du också kan använda när du ska lösa uppgifterna i övningsboken. Ha exempelvis svällpapperskartorna lätt till hands så att du snabbt kan kolla var olika länder och platser är belägna.
- Läs alltid igenom hela uppgiften innan du börjar lösa eventuella uppgifter.
- Kursiverade eller fetmarkerade ord och fraser skrivs med STORA BOKSTÄVER.

Skicka gärna dina synpunkter på anpassningen av denna bok till anpassningsfunktionen@spsm.se

Pedagogiska tips

- Eleven besvarar skrivuppgifter på datorn. Skapa en mapp i datorn med bokens namn. Den mappen ska ligga i en mapp för svenska. På så vis skapas en trädstruktur i datorn som gör att eleven själv kan hitta.
- Ritmuffen är ett bra hjälpmedel då det saknas taktila bilder. Rita en enkel skiss, t.ex. kläder. Skala bort all onödig information. Man kan även göra det enkelt för sig genom att göra en kopia av den bild man vill rita genom att kopiera den i skolans kopiator. Sedan är det bara att stoppa in den kopierade bilden i ritmuffen. Fyll i de konturer som Du anser behövs för förståelsen och skriv sedan den text som eleven behöver genom att sätta in ritmuffen i elevens Perkinsmaskin.
- I dag finns även Blackboard (bestnr: 10326). Det är en ritplatta där man snabbt och enkelt kan framställa taktila bilder. Man beställer den hos SPSM. Det finns två filer på You Tube om hur den används. Sökord på You Tube: Sensational blackboard.
- Eleven kan behöva en taktil klocka med rörliga visare. Lägg ner lite extra tid så att eleven förstår hur vi på svenska talar om vad klockan är. Det kan också vara på sin plats att tala om att i Sverige är vi noga med att komma i tid och om man inte kan komma så meddelar man detta.
- Glöm inte bort att använda taktila föremål etc. så fort det ges möjlighet till detta. Det blir extra viktigt om eleven är obekant med orden på sitt eget språk eller om företeelsen är helt ny för då har eleven inget att koppla orden till.
- Besök också olika platser som bibliotek, affärer etc. allt för att koppla ihop ord – föremål/platser osv.
- Samtal mycket om de olika kapitlens innehåll så att eleven kan de flesta orden i uppgifterna innan ni börjar lösa dem. Repetera ofta så att orden befästs! Om eleven inte är van att läsa punktskrift får man dessutom räkna med att det tar ännu längre tid att lösa uppgifterna.
- Ikonen penna/papper har utgått. Om man vill ha dessa svar samlade på ett och samma ställe kan man ha en egen fil där eleven skriver dessa svar.
- Glöm inte bort att ge eleven feedback och att kolla att uppgifterna har lösts rätt.
- Tänk på att det tar **tid** för en elev med svår synnedsättning att läsa igenom texter/uppgifter.
- Vid prov har eleven med synnedsättning också rätt att få **mera tid** till sitt förfogande.
- Påminn eleven om att läsa igenom "Till läsaren" då eleven på så sätt får lite förhandsinformation om bokens upplägg och utformning.