

# Klara svenskan åk 6 Språklära

## Elevbok

Lärraranvisning HTML, bearbetad text  
och bild

Verksnummer: 40343

Den här läraranvisningen är till för att du som undervisande lärare ska få information om hur den pedagogiskt anpassade boken skiljer sig från originalboken och hur ni kan arbeta med den.

Pedagogisk anpassning gör läromedel tillgängliga för elever med synnedsättning genom att visuellt beroende innehåll omarbetas. Målet är att elever med svår synnedsättning/blindhet ska kunna använda läromedlet på samma sätt som sina klasskamrater. De anpassade uppgifterna ska ha samma pedagogiska innebörd som förlagan och eleven ska vara lika självgående som de övriga i klassen.

Plocka upp eventuella svällpappersbilder så snart du kan och förvara pärmarna stående. Svällpappersbilderna kan klibba ihop och den tryckta punktskriften, i exempelvis innehållsförteckning och nycklar, riskerar att plattas till om de förvaras liggande. Den tillfälliga lukt, som kan förekomma då svällpappersbilderna är nytryckta, hinner också avta tills de ska användas av eleven.

Har du frågor, eller vill dela med dig av dina synpunkter på den pedagogiska anpassningen av denna bok, mejla till [anpassningsfunktionen@spsm.se](mailto:anpassningsfunktionen@spsm.se).

Behöver du komma i kontakt med försäljningen går det bra att mejla till [order@spsm.se](mailto:order@spsm.se) eller ringa på tel. 020-23 23 00.

Trevlig läsning!

## Lärraranvisning

Titel: Klara svenskan åk 6 Språklära Elevbok

Författare: Michaela Eriksson, Pär Sahlin

ISBN: 978-91-27-44829-2

## Innehåll

Webbläsare.....	1
Generella förändringar av boken .....	2
Sidspecifika förändringar.....	3
Pedagogiska tips .....	5

## Webbläsare

En bok i HTML-format läses i ett webbläsarprogram. Tänk på att boken kan se olika ut i olika webbläsare. Det är viktigt att se till att boken fungerar innan eleven börjar använda den. Exempelvis kan matematiskt innehåll se olika ut och i vissa webbläsare fungerar det dåligt. Om den webbläsare ni har som standardwebbläsare inte fungerar kan ni behöva installera ett annat alternativ.

Får ni problem med webbläsare, kontakta SPSM.

## Generella förändringar av boken

Under denna rubrik beskrivs de generella tillägg och ändringar som är gjorda i den punktskriftsläsande elevens bok, till exempel på vilket sätt ikoner eller text i marginalen är hanterade.

- Det finns svällpappersbilder till elevens bok.
- Endast de bilder som behövs för att lösa bokens uppgifter har fått bildbeskrivning. Övriga bilder utgår. Ibland kan bildförtydligande finnas inkluderat i uppgiftens anvisningar.
- I vissa uppgifter finns det bilder som ska illustrera ett ord då har dessa utgått och eleven har fått motsvarande svenskt ord.
- Då det i elevens bok står att han/hon ska "stryka under/över" eller "ringa in" så markerar eller skriver eleven sitt svar.
- Uppgifter där de seende eleverna drar streck mellan exv. fråga och svar "parar" eleven ihop fråga och svar genom att skriva svaret.
- Uppgifterna är numrerade så att det blir lättare att hålla reda på svaren och för att underlätta rättning av uppgifterna.
- Onödiga versaler utgår.
- Kursiv och fetstilsmarkering av ord eller hela meningar utgår.
- Understruken ord markeras med parentes.
- Bokens "språkrutor" har placerats efter huvudrubriken om inget annat anges med rubriken Språklära.
- Markeringen \* vid utelämnade ljud/bokstäver har ersatts av ett frågetecken.
- I en del uppgifter är det bra om eleven har tillgång till texten på sin dator (Word-dokument) så kan eleven markera med parenteser, snedstreck och bokstäver direkt i texten.

## Sidspecifika förändringar

Här kan du läsa om sidspecifika tillägg och ändringar. Det kan också vara sidspecifika instruktioner till dig som lärare, till exempel att ta fram konkret material.

Titta i elevens bok, e-boken i HTML-format, för att se exakt hur den pedagogiskt anpassade HTML-boken skiljer sig från originalboken.

6

### Uppgift 1

Tabell utgår. Tipsa eleven om hur många ord som de bör hitta till varje ljudkombination.

14

### Ordlista

Uppgifterna kan kräva förberedelser.

Bokens ordlista finns, men om eleven har en egen ordlista på punktskrift kan man med fördel välja ut några sidor där som eleven kan arbeta med. Om eleven med synnedsättning ska kolla genom motsvarande en hel svartskriftssida i en ordbok tar det mycket längre tid än för en seende elev och den tiden kan eleven i stället lägga ner på att besvara frågorna utifrån givna ord. Därför kan man överväg att begränsa uppgiften genom att välja en mindre del där det då finns med både substantiv, adjektiv och verb.

20

### Uppgift 1

Samtala gärna om bilden/bildbeskrivningen och passa då på att förtydliga orden "var" och "vart" utifrån vad som händer på bilden.

24

### Uppgift 1

Här kan man underlätta för eleven genom att se till att eleven får texten som en Word-fil. Detta sparar också tid för då kan eleven markera liknelserna/metaforerna direkt i texten enligt anvisningarna i uppgiften.

26

### Uppgift 1

Här kan eleven skriva substantiven, eller för att få lite omväxling kan man kopiera texten till datorn så kan eleven markera direkt i texten.

29

### Uppgift 6

Bilden utgår. Men rita gärna en enkel labyrint på elevens ritmuff/Blackboard. Skriv orden med hjälp av elevens Perkinsmaskin.

**31**

### **Uppgift 3**

Här behöver eleven få kompletterade uppgifter om bilden. Rita gärna en enkel bild som eleven kan ha till hjälp. För eleven ska kunna få träna mer konkret kan man rita en bild på ritmuffen där kläderna etc. fått olika markeringar/raster.

Ett annat sätt är att ge eleven ett taktilt föremål att beskriva.

**40**

### **Serier**

Förtydliga för eleven hur en ritad serie är uppbyggd genom att rita enkla bilder på elevens ritmuff/Blackboard.

**59**

### **Emojier**

Samtala om dessa och rita gärna på elevens ritmuff/Blackboard. Om eleven har en egen mobiltelefon kontrollera hur emojier presenteras och om eleven kanske skriver dem på ett annat sätt. Använd gärna ritmuffen för att illustrera olika emojier.

**60, 62, 64**

### **Alfabeten – svällpappersbilder**

Eleven har fått alfabeterna som svällpappersbilder. Det tar betydligt längre tid att läsa dessa för en elev med synnedsättning.

Finns det elever i klassen som exempelvis har arabiska som sitt modersmål kan man ju lägga ner lite extra tid och låta den eleven även skriva olika ord på ritmuffen. Det viktigaste är att eleven med synnedsättning får ett hum om hur olika språks bokstäver ser ut.

De grekiska och latinska alfabeterna har kompletterats med punktskriftsbokstäverna.

## Pedagogiska tips

I detta avsnitt hittar du pedagogiska och metodiska förslag på hur ni kan arbeta med de olika uppgifterna i boken. Här återfinns också förslag på olika pedagogiska hjälpmedel som skolan kan behöva köpa in eller ta fram för att ni ska kunna arbeta med boken på ett bra sätt.

- Kom överens med eleven om vilket sätt som eleven vill använda sig av för att markera sina svar.
- Vissa uppgifter kan kräva förberedelser, exempelvis att kopiera en text och lägga in den på datorn så att eleven på ett smidigare sätt kan skriva, markera och göra ändringar i den givna texten. På så sätt kan man spara tid.
- Eleven kan behöva lite extra handledning för att tyda svällpappersbildernas alfabet. Använd gärna elevens ritmuff/Blackboard så kan eleven få pröva att skriva olika tecken.
- Ritmuffen är ett bra hjälpmedel då det saknas taktila bilder

### Inköpsställen

Följande artikel kan beställas från SPSM:s webbutik, [www.spsm.se](http://www.spsm.se)

Sensational BlackBoard, artikelnummer 10326.

Följande artiklar kan beställas från Iris Hjälpmedels webbutik, [www.irishjalpmedel.se](http://www.irishjalpmedel.se)

Ritmuffar i A3- och A4-format

Muffbräden i A3- och A4-format