

Balans Företagsekonomi 1

Övningar

Lärraranvisning Textview

Verksnummer: 40193

Lärraranvisningens innehåll

Lärraranvisningen är till för att du som undervisande lärare ska få information om hur den pedagogiskt anpassade boken skiljer sig från originalboken och hur ni kan arbeta med den. Nedan kan du läsa vad respektive del i lärraranvisningen handlar om, så att du kan förbereda och planera arbetet med läromedlet på bästa sätt.

- **Generella förändringar av boken**
Under denna rubrik beskrivs de generella tillägg och ändringar som är gjorda i den punktskriftsläsande elevens bok, till exempel på vilket sätt ikoner eller text i marginalen är hanterade.
- **Sidspecifika förändringar**
Här kan du läsa om sidspecifika tillägg och ändringar som är gjorda i den pedagogiskt anpassade boken. Det kan till exempel vara en övning som omarbetats eller en bild som flyttats.
- **Till läsaren**
I den pedagogiskt anpassade boken återfinns alltid en text som riktar sig till eleven. Samma text hittar du också i lärraranvisningen. Den innehåller information som kan vara bra för läsaren att känna till innan arbetet med boken påbörjas. Läs denna text tillsammans med eleven!
- **Pedagogiska tips**
I denna del av dokumentet hittar du pedagogiska och metodiska förslag på hur ni kan arbeta med de olika uppgifterna i boken. Du hittar också exempel på hur skolan bör tänka kring läxor, taktila bilder, provsituationer osv. Här återfinns också förslag på olika pedagogiska hjälpmedel som skolan kan behöva köpa in eller ta fram för att ni ska kunna arbeta med boken på ett bra sätt.
- **Bildbeskrivningar**
Här hittar du en sammanställning av alla de bildbeskrivningar som beskriver originalbokens bilder.

Återkoppling och synpunkter

Dela gärna med dig av dina synpunkter på den pedagogiska anpassningen av denna bok till anpassningsfunktionen@spsm.se eller ring oss på tel. 010-473 50 00.

Behöver du komma i kontakt med försäljningen går det bra att mejla till order@spsm.se eller ringa på tel. 020-23 23 00.

Trevlig läsning!

Lärraranvisning

Titel: Balans Företagsekonomi 1 övningar

Författare: Inger Cleland

ISBN: 978-91-40-68907-8

Innehåll

Generella förändringar av boken	1
Sidspecifika förändringar.....	2
Till läsaren.....	27
Pedagogiska tips.....	28
Bildbeskrivningar.....	29

Generella förändringar av boken

- Pedagogisk anpassning gör läromedel tillgängliga för elever med synnedsättning genom omarbetningar av visuellt beroende text och bilder. Målet med pedagogisk anpassning är att elever med svår synnedsättning/blindhet ska kunna använda läromedlet på samma sätt som sina klasskamrater. De anpassade uppgifterna ska ha samma pedagogiska innebörd som förlagan och eleven ska vara lika självgående i den anpassade boken som de övriga klasskamraterna i sina böcker.
- Övningarna har benämnts med: Grön övning, Blå övning, Svart övning. Informationen för Gröna övningar har ändrats till "Du besvarar frågorna i ditt ordbehandlings- eller kalkylprogram. Det finns uppställningar och tabeller till din hjälp i boken".
- När det är uppenbart att eleven ska skriva ett svar utgår svarsmarkeringen ---.
- Kontoplanen har placerats i egen flik
- Orden Diskutera/Reflektera har skrivits in och placerats i början av den övning de hör till. Ex
 - a) Diskutera. Bilda grupper om 3–4 personer och berätta...
 - b) Reflektera. Text kommer här... (osv)Om meningen inleds med "Diskutera" eller "Reflektera" så infogas inte dessa ord då det ändå tydligt framgår att eleven ska Diskutera eller Reflektera. Se t ex sid 313.
- Det finns ingen separat bildbilaga till denna bok. De flesta bilderna är beskrivna med text och bilder av utfyllnadskaraktär har utgått. Bildförteckning har utgått.
- Kursivering och fetstil har behållits när det gäller enstaka ord inne i brödtexten och markeras med versaler.
- Tabeller har ibland gjorts om till listor för att underlätta läsningen. Observera att även T-tabeller är listor, förtydliga debet och kredit-sidorna för eleven.

Sidspecifika förändringar

8

1:4 b) Beskriv i vilken ordning 1-4 som följande kan delas in i:

- företag
- marknader
- produkter
- resurser

10

1:19 Tabellen har gjorts om till lista:

- Wilhelmina Skogh:
När levde personen?
Vilken produkt/vilka produkter är personen känd för?
- Rudolf Fredrik Berg:
När levde personen?
Vilken produkt/vilka produkter är personen känd för?
- Vad är gemensamt för de båda?

17

2:8 Text har lagts till:

Modell av det ekonomiska kretsloppet

Här finns aktörerna:

- offentlig sektor
- företag
- banker
- hushåll

Mellan dem finns pilar i båda riktningarna, de visar den ekonomiska aktiviteten mellan de fyra aktörerna.

- Pilarna visar att offentlig sektor både ger och får av företag och hushåll.
- Pilarna visar Banker både ger och får av företag och hushåll.

20

2:13 Text har lagts till:

Rita ett ekonomiskt kretslopp med ett ritverktyg som fungerar för dig eller ett ritprogram. Lagg till tio pilar som visar den ekonomiska aktiviteten i samhället. Pilarna ska gå i två

riktningar mellan de olika grupperna. Beskriv vad varje pil representerar. Där det är möjligt kan du, utifrån ditt valda företag, konkretisera texterna vid pilarna.

26

Eleven uppmanas beskriva en intressentmodell. Rita gärna på elevens ritmuff om det behövs förtydligas.

29

3:13 Text har lagts till:

Nedanför kartan finns ett tiotal symboler som var och en står för ett projekt som till exempel; klimat, våtmarker, hav och kust, städer, sjöar och vattendrag, nordliga landskap, tropiskskog, tiger, panda och gorilla. Välj den eller de projekt som du vill läsa mer om.

51

Övning 5:7

--- Tidslinje ---

Återbetalning av lån där betalningstidpunkten för återbetalningen är angiven.

Start 1 januari

År 20x1: årlig amortering 31 december

År 20x2: årlig amortering 31 december

År 20x3: årlig amortering 31 december

--- slut tidslinje ---

56

5:14 Texten har ändrats:

Det saknas vissa belopp i listorna nedan. Fyll i så att summorna stämmer. Använd gärna ett kalkylprogram.

79

7:7 tabellen har ändrats:

Ur medarbetarens perspektiv.

- a) Medarbetare a, bruttolön 35 000
skattesats: 30 %
nettolön: ---
- b) Medarbetare b, bruttolön 35 000
skattesats: 32 %
nettolön: ---

- c) Medarbetare c, bruttolön 35 000
skattesats: 34 %
nettolön: ---

80

7:8 Tabellen har ändrats:

1. Ur företagets perspektiv
 - a) Medarbetare a, bruttolön 22 000
sociala avgifter: ---
totalt: ---
 - b) Medarbetare b, bruttolön 26 000
sociala avgifter: ---
totalt: ---
 - c) Medarbetare c, bruttolön 29 000
sociala avgifter: ---
totalt: ---

2. Ur företagets perspektiv
 - a) Medarbetare a, bruttolön 22 000
skatteavdrag: ---
nettolön: ---
 - b) Medarbetare b, bruttolön 26 000
skatteavdrag: ---
nettolön: ---
 - c) Medarbetare c, bruttolön 29 000
skatteavdrag: ---
nettolön: ---

3. Ur medarbetarens perspektiv
 - a) Medarbetare a, bruttolön 22 000
skatteavdrag: ---
nettolön: ---
 - b) Medarbetare b, bruttolön 26 000
skatteavdrag: ---
nettolön: ---
 - c) Medarbetare c, bruttolön 29 000
skatteavdrag: ---
nettolön: ---

84

1:13 C Tabellen har ställts upp så här:

- a) bruttolön: 20 000
sociala avgifter: 6 200
totalt: ---
skatteavdrag: ---
nettolön: ---
- b) bruttolön: 25 000
sociala avgifter: ---
totalt: ---
skatteavdrag: ---
nettolön: 17 750
- c) bruttolön: ---
sociala avgifter: 9 920
totalt: ---
skatteavdrag: ---
nettolön: 21 300

89

8:5 uppgift e) Tabell har ändrats.

- 1. Handelsföretag
Kännetecken:
Egna exempel på företag:
Produkt:
Likartade arbetsuppgifter:
Unika arbetsuppgifter:
- 2. Serviceföretag
Kännetecken:
Egna exempel på företag:
Produkt:
Likartade arbetsuppgifter:
Unika arbetsuppgifter:
- 3. Tillverkningsföretag
Kännetecken:
Egna exempel på företag:
Produkt:
Likartade arbetsuppgifter:
Unika arbetsuppgifter:

98

9:4 Texten har ändrats:

Din uppgift är att göra ett organisationsschema åt ett företag. Anta att företaget tillverkar träningsredskap till gym. Komplettera med följande begrepp:

99

9:5 Texten har ändrats:

Komplettera listan nedan med fyra exempel av organisationsmodeller som beskrivs i kapitlet och notera deras för- respektive nackdelar.

1. Organisationsmodell 1
 - a) fördelar
 - b) nackdelar
2. Organisationsmodell 2
 - a) fördelar
 - b) nackdelar
3. Organisationsmodell 3
 - a) fördelar
 - b) nackdelar
4. Organisationsmodell 4
 - a) fördelar
 - b) nackdelar

109

10:8 Texten har ändrats:

En inkomst uppstår den 1 januari år 20x1 och uppgår till 10 000 kronor. Prestationen hör till år 20x1. Besvara frågorna och beskriv utifrån en tidslinje som består av ett vågrätt streck uppdelat i två delar. Den högra delen står för år 20x1 och den vänstra för år 20x2.

109

10:9 Texten har ändrats:

... Besvara frågorna och beskriv utifrån en tidslinje. Den högra delen står för år 20x1 och den vänstra för år 20x2.

110

10:11 En utgift uppstår... Hela förbrukningen hör till år 20x1. Besvara frågorna och beskriv utifrån en tidslinje. Den högra delen står för år 20x1 och den vänstra för år 20x2.

110

10:12 En utgift uppstår 1 januari år... Besvara frågorna och beskriv utifrån en tidslinje. Den högra delen står för år 20x1 och den vänstra för år 20x2.

111

Bildtexten har ändrats:

Bilden visar en medicinsk utrustning som är ett exempel på inventarier. En röntgenapparat som köpts in med syfte att stadigvarande användas i verksamheten.

112

10:15 Instruktion har lagts till.

Gör en tabell med 4 kolumner med rubrikerna: år, utgift, kostnad, utbetalning. Tabellen ska ha 5 rader (inklusive rubrikraden). Raderna har rubrikerna 20x1, 20x2, 20x3 och längst ner skriver du in summa.

112

10:16 Instruktion har lagts till.

Gör en tabell med 4 kolumner med rubrikerna: år, utgift, kostnad, utbetalning. Tabellen ska ha 7 rader (inklusive rubrikraden). Raderna har rubrikerna 20x1, 20x2, 20x3, 20x4, 20x5 och längst ner summa.

124

11:11 Texten har ändrats:

Jasmines sammanfattning

- a) antal:
 - pris per styck vid nollresultat:
 - pris per styck vid 100 000 kr i önskad vinst:
- b) antal:
 - pris per styck vid nollresultat:
 - Pris per styck vid 100 000 kr i önskad vinst:

127

11:20 Tabell har skrivits som lista.

Produkternas angivna pris nedan är exklusive moms och momsen är 25 %. Komplettera och ange:

- Moms i kronor
- Pris inklusive moms
 - a) hjälm 1 250 kr
 - b) motorcykel 71 000 kr
 - c) solglasögon 220 kr
 - d) skinnstall 1 980 kr

127

11:21 tabell har skrivit som lista.

Produkternas angivna pris nedan är exklusive moms. Komplettera och ange

- momssats,
- moms i kronor

- pris inklusive moms
 - a) bok 150 kr
 - b) filmjök 14 kr
 - c) konsertbiljett 200 kr
 - d) taxiresa 120 kr

136–137

12:3 övning b. Texten har ändrats:

Ett företag driver Cykelboden. Det är en butik som köper in och säljer cyklar och tillbehör till desamma. Välj med d eller i om företagets kostnader är direkta eller indirekta.

- a) kostnad för inköp av cyklar
- b) kostnad för inköp av cykelkorgar
- c) kostnad för inköp av cykelhjälm
- d) kostnad för inköp av kopieringspapper
- e) personalkostnader
- f) kostnad för hyra av butikslokal
- g) avskrivningar
- h) räntekostnad

140

12:11 Texten har ändrats:

Besvara följande frågor som rör en cykel.

Se modellen. (Modellen visar att direkta kostnader är 2000 kr, pålägg 1000 kr + moms.)

141

12:12 Modellen visar att direkta kostnader är 200kr, pålägg 50 kr + moms.

141

12:13 Modellen visar att direkta kostnader är 75 kr, pålägg 25 kr + moms.

142

12:15 a Modellen utgår och texten ändras

a) Komplettera nedan med de belopp som saknas:

146

12:23

- a) Växjö
 - försäljning:450 000
 - varuinköp:157 000
 - lokal:60 000
 - personal:160 000

övriga kostnader:38 000

avskrivningar:32 000

b) Örebro

försäljning:540 000

varuinköp:162 000

lokal:72 000

personal: 170 000

övriga kostnader:49 000

avskrivningar:36 000

c) Umeå

försäljning:425 000

varuinköp:170 000

lokal:54 000

personal:115 000

övriga kostnader:34 000

avskrivningar:35 000

149

13:2 Markera med k de uppgifter som är en kostnad i listan här nedan. Uppgifterna står i bokstavsordning.

- a) amortering
- b) avskrivning
- c) anskaffning av en anläggningstillgång
- d) anskaffning av förbrukningsmaterial
- e) kostnad för lokalhyra kostnad för
- f) lokalhyra
- g) löner
- h) ränta på lånade pengar
- i) varukostnad

152

13:7 Tabellen skrivs som lista.

Komplettera nedan med avvikelserna mellan budget och utfall. Belopp i kronor.

- a) varukostnad: budget 150 000, utfall 16 000, avvikelse ---
- b) anskaffning av förbrukningsmaterial: 15 000, utfall 16 000, avvikelse ---
- c) kostnad för lokalhyra: budget 100 000, utfall 110 000, avvikelse ---
- d) löner: budget 200 000, utfall 180 000, avvikelse ---
- e) ränta: budget 20 000, utfall 22 000, avvikelse ---

152

13:8 a) b) c) tabellerna skrivs som en lista.

- a) resultat: budget 500 000, utfall 600 000, avvikelse ---

- b) resultat: budget 500 000, utfall 550 000, avvikelse ---
- c) resultat: budget 500 000, utfall 500 000, avvikelse ---

159

Bildtexten har ändrats. Det är många badgäster som kommer att uppskatta att den gamla kiosken öppnar igen. I nuläget står den tom och igenbommad.

160

14:4 Texten har ändrats. Det är begreppen inbetalningar och utbetalningar som används i en likviditetsbudget. Markera här nedan med i respektive u vad som är en inbetalning respektive utbetalning. Uppgifterna står i bokstavsordning.

- a) amortering
- b) avskrivning
- c) löner
- d) ränta på lånade pengar
- e) ränta på sparpengar
- f) utbetalning för hyra av lokal
- g) varor anskaffas kontant
- h) varor säljs kontant

164

14:8 Tabellen har ändrats:

- a) Alila
 - ingående likvida medel: +10
 - inbetalningar: +100
 - utbetalningar: -50
 - överskott eller underskott: ---
 - utgående likvida medel: ---
- b) Bolob
 - ingående likvida medel: +20
 - inbetalningar: ---
 - utbetalningar: -100
 - överskott eller underskott: -10
 - utgående likvida medel: ---
- c) Cesec
 - ingående likvida medel: +10
 - inbetalningar: +200
 - utbetalningar: ---
 - överskott eller underskott: -20
 - utgående likvida medel: ---
- d) Dusud
 - ingående likvida medel: 0
 - inbetalningar: ---

utbetalningar: -300
överskott eller underskott: +100
utgående likvida medel: ---

170

15:5 Uppgiften har ändrats:

Para ihop rätt verifikation med rätt affärshändelse nedan.

Välj bland dessa verifikationer: kontantkvitto, kundefaktura, leverantörsfaktura, lönespecifikation

- a) Frukt och juice har köpts in till företagets fredagsfika men har inte betalats ännu.
- b) Löner har betalats ut till de anställda.
- c) Varor har sålts kontant.
- d) Varor har sålts på kredit men kunden har inte betalat för dem ännu.

171

15:6 Fakturan har skrivits in:

--- faktura ---

Dundrande Dans Data

Faktura nr 9

Fakturadatum: 2015-11-25

Kundnr: 1234

Betalningsvillkor: 10 dgr

Förfalldatum: 2015-12-05

Artikel. Mode Modem sr376

1 st 740 kr exkl moms

Moms: 185,00

Att betala: 925,00

--- slut faktura ---

172

15:7 Uppgiften har ändrats:

Vilka 5 påståenden är rätta och vilket är fel? Markera med r eller f.

- a) När du ska lära dig att bokföra är det bra att börja träna på T-konton.
- b) Ett T-konto kallas just så eftersom det liknar bokstaven T.
- c) Ett T-konto består av två sidor, där den vänstra sidan alltid kallas för debet och den högra sidan alltid för kredit.

- d) Med hjälp av ett så kallat T-konto kan man enkelt visa vad som menas med debet och kredit samt på vilken sida ett konto ökar eller minskar.
- e) När man skriver in ett belopp på ett T-kontos vänstra sida kallas det för att man debiterar kontot. På motsvarande sätt kallas det för att man krediterar kontot när man skriver in ett belopp på höger sida av ett T-konto.
- f) Ett T-konto kallas så efter dess grundare som hette Taylor i efternamn.

173

15:9 Uppgiften har ändrats:

Välj nedan vad som stämmer gällande kontering. Du kan välja mellan:

ö = ökar i debet och minskar i kredit

m = minskar i debet och ökar i kredit

- a) konton som hör till tillgångar:
- b) konton som hör till eget kapital och skulder:
- c) konton som hör till intäkter:
- d) konton som hör till kostnader:

173

15:10 Uppgiften har ändrats:

- a) Skriv in debet och kredit på rätt ställe:
Ett T-konto består av två sidor. Den vänstra sidan kallas alltid för --- och den högra sidan kallas alltid för ---.
- b) Skriv in vänstra och högra på rätt ställe:
Varje affärshändelse ska bokföras dels på ett T-kontos --- sida som kallas debet, dels på ett T-kontos --- sida som kallas kredit.

177

15:16 Uppgiften har ändrats:

Välj om följande konton hör till t = tillgångar eller e = eget kapital och skulder.

- a) kassa
- b) plusgiro
- c) företagskonto
- d) aktiekapital
- e) banklån
- f) leverantörsskulder

177

15:17

Välj om följande konton hör till i = intäkter eller k = kostnader

- a) varuförsäljning
- b) ränteintäkt
- c) varuinköp
- d) löner
- e) räntekostnad

179

16:2 Uppgiften har ändrats:

Välj om kontot nedan a-g hör till

t = tillgångar

e = eget kapital och skulder

i = intäkter

k = kostnader

1. aktiekapital
2. företagskonto
3. hyra
4. kassa
5. löner
6. varuförsäljning
7. varuinköp

180

16:3 Uppställningen har ändrats

Övningen består av fyra konteringar som inte har några samband med varandra. Vilken affärshändelse ligger till grund för följande poster?

- a) Tillgångar: företagskonto ökar 100 000
Eget kapital och skulder: aktiekapital ökar 100 000
- b) Tillgångar: företagskonto minskar 50 000
Kostnader: varuinköp ökar 50 000
(osv)

181

16:4

Här nedan visas fyra olika affärshändelser som inte har några samband med varandra. Du får två förslag på vilka konton som ska användas och om de ska debiteras eller krediteras. välj rätt alternativ 1 eller 2.

- a) Företaget säljer varor kontant.
 - 1. Kassa krediteras och Varuförsäljning debiteras.
 - 2. Kassa debiteras och Varuförsäljning krediteras
- b) Företaget köper varor kontant.
 - 1. Kassa krediteras och Varuinköp debiteras.
 - 2. Kassa debiteras och Varuinköp krediteras.
- c) Företaget tar ett nytt banklån. Pengarna sätts in på bankkontot.
 - 1. Företagskonto debiteras och Banklån krediteras.
 - 2. Företagskonto krediteras och Banklån debiteras.
- d) Företaget för över pengar från företagskontot till kassan.
 - 1. Kassa debiteras och Företagskonto krediteras.
 - 2. Kassa krediteras och Företagskonto debiteras

181

Bildtexten har ändrats.

Konton som Kassa, Företagskonto och Banklån används i alla företag – oavsett bransch. Här ett foto från ett företag som säljer virke. En kund väljer ut bräder och lägger i en vagn.

183

16:10

Matcha begreppen a - e med orden 1 – 5 nedan.

- 1. balansräkning
 - 2. ingående balans
 - 3. resultat
 - 4. resultaträkning
 - 5. saldon på balanskonton den 31 december år 20x1
- a) ib
 - b) ingående balans på balanskonton den 1 januari år 20x2
 - c) intäkter minus kostnader
 - d) intäkter, kostnader och resultat
 - e) tillgångar och eget kapital och skulder

185

16:12 a, b skrivs som lista.

Komplettera balansräkningarna nedan med de belopp som saknas (belopp i kronor). De olika frågorna har inte några samband med varandra.

a) Balansräkning. Per den 31 dec år 20x1.

1. Tillgångar
företagskonto: 200 000
Summa: ---
2. Eget kapital och skulder
aktiekapital: 150 000
skulder: 50 000
resultat: 0
summa: ---

b) Balansräkning. Per den 31 dec år 20x1.

1. Tillgångar
företagskonto: 300 000
summa: ---
2. Eget kapital och skulder
eget kapital
aktiekapital: 250 000
resultat: 0
skulder: ---
summa: ---

c) Balansräkning. Per den 31 dec år 20x1.

1. Tillgångar
företagskonto: ---
summa: ---
2. Eget kapital och skulder
eget kapital
aktiekapital: ---
resultat: 0
skulder: 50 000
summa: 400 000

189

16:15 Texten har ändrats: Komplettera respektive företags balansräkning och resultaträkning (a – f) nedan genom att skriva in rätt belopp på linjerna.

Bolag a

Balansräkning

tillgångar: 700 000
aktiekapital: 300 000
årets resultat: ---
skulder: 200 000

Resultaträkning

intäkter: 8 000 000
kostnader: 7 800 000
årets resultat: ---

Bolag b

Balansräkning

tillgångar: ---
aktiekapital: 600 000
årets resultat: 300 000
skulder: 100 000

Resultaträkning

intäkter: ---
kostnader: 400 000
årets resultat: ---

Bolag c

Balansräkning

tillgångar: 900 000
aktiekapital: -50 000
årets resultat: ---
skulder: 500 000

Resultaträkning

intäkter: ---
kostnader: 450 000
årets resultat: ---

Bolag d

Balansräkning

tillgångar: 150 000
aktiekapital: 25 000
årets resultat: ---
skulder: 100 000

Resultaträkning

intäkter: 100 000
kostnader: 75 000
årets resultat: ---

Bolag e

Balansräkning

tillgångar: 200 000
aktiekapital: ---
årets resultat: -25 000
skulder: 50 000

Resultaträkning

intäkter: 100 000
kostnader: ---
årets resultat: ---

Bolag f

Balansräkning

tillgångar: 300 000
aktiekapital: ---
årets resultat: ---
skulder: 100 000

Resultaträkning

intäkter: ---
kostnader: 300 000
årets resultat: 25 000

194

16:19 Texten har ändrats.

Till vilka belopp uppgår de ingående balanserna, IB, år 20x2? Markera med r eller f om följande påståenden är rätt eller fel.

- a) IB på konto Kassa är 5 000 kronor vilket visas på kontots debetsida.
- b) IB på konto Kassa är 5 000 kronor vilket visas på kontots creditsida.

195–196

17:3 och 17:4

Ange med r eller f om följande påståenden är rätt eller fel.

- a) Varje verifikation ska konteras på två konton eller fler.

...

197

17:6. Texten har ändrats.

Beskriv kortfattat vad respektive steg 1–5 i en bokföringsrutin innebär.

Steg 1 ---

Steg 2 ---

Steg 3 ---

Steg 4 ---

Steg 5 ---

198

17:9 Övningen har ställts upp så här: Nedan finns en lista med konton från baskontoplanen i nummerordning. Välj var respektive konto hör hemma. Du kan välja mellan

- Tillgångar
- Eget kapital och skulder
- Intäkter
- Kostnader

Exempel: konto 1910 kassa hör till 1 "Tillgångar".

1910 Kassa

1920 Plusgiro

1930 Företagskonto

2081 Aktiekapital

2350 Banklån

2440 Leverantörsskulder

3010 Varuförsäljning

4010 Varuinköp

7010 Löner

8310 Ränteintäkt

8420 Räntekostnad

199

17:10 Övningen har ändrats.

Visa med r respektive b att en kontoklass avslutas mot en resultaträkning eller en balansräkning.

Klass 1:

Klass 2:

Klass 3:

Klass 4:

Klass 5:

Klass 6:

Klass 7:

Klass 8:

199

17:11. Övningen har ställts upp så här:

Komplettera med rätt kontonummer:

1. Tillgångar
kontonamn: företagskonto
kontonummer: ---
2. Skulder
kontonamn: aktiekapital
kontonummer: ---
3. Intäkter
kontonamn: varuförsäljning
kontonummer: ---
4. Kostnader för varor, material och vissa tjänster
kontonamn: varuinköp
kontonummer: ---

5. Övriga externa rörelsekostnader
kontonamn: lokalhyra
kontonummer: ---
6. Kostnader för personal, avskrivningar mm
kontonamn: löner
kontonummer: ---
7. Finansiella intäkter och kostnader
kontonamn: ränteintäkter
kontonummer: ---

200

17:12

Skriv ö för ökar respektive m för minskar för att visa när ett konto ökar eller minskar i de fyra grupperna av konton nedan.

1. Tillgång
debet:
kredit:
2. Eget kapital och skulder
debet:
kredit:
3. Intäkter
debet:
kredit:
4. Kostnader
debet:
kredit:

206

18:2 Texten har ändrats.

Skriv in orden: efter, faktura och kredit i texten nedan så att meningen blir komplett.

212-213-214-215-223

18:10, 18:11, 18:19 Text till eleven har lagts till.

(Här kan du med fördel använda ett kalkylprogram och ställa upp en tabell med rubrikerna: Verifikation, kontonnr, kontonamn, debet, kredit.)

224

18:20 Fotnötterna har placerats in i texten.

225

19:1 Texten har ändrats.

Markera med ett r och f om följande påståenden är rätt eller fel.

- a) Amortering kan antingen vara en intäkt eller kostnad.
- b) (osv)

229-230-231-232

19:5 Tabellerna har placerats in mellan uppgifterna.

1. Ägaren satsar 50 000 kr. Pengarna sätts in på företagskontot.

--- tabell ---

Text

Text

Text

--- slut tabell ---

2. Företaget köper in varor för 5 000 kr (osv)

233

19:7 a) Löner. Övningen har ställts upp så här.

a) Komplettera modellen som består av en stapel i tre delar. I den nedre delen står det "anställd". I de två övre står det "skatteverket". De två nedre delarna har ett också en gemensam klammer där det står "bruttolön".

Var placerar du in följande begrepp:

- arbetsgivaravgifter
- preliminärskatt
- nettolön

236-237-239

19:10, 19:11 Text har lagts till inom parentes.

(Här kan du med fördel använda ett kalkylprogram och ställa upp tabellen med rubrikerna: Verifikation, kontonnr, kontonamn, debet, kredit.)

242

19:13 Övningen har ställts upp så här:

Nedan följer en lista på anställda i ett företag. Bokför de anställdas löner a-f på T-kontona, när lönerna betalas ut via checkkonto den 25 september. Bokför varje person för sig.

- a) Anders Andersson
bruttolön: 20 000
personalskatt: 6 000
arbetsgivaravgifter: 7 000
- a) Britt Bengtsson
bruttolön: 10 000

- personalskatt: 3 000
arbetsgivaravgifter: 3 500
- b) Carl Claesson
bruttolön: 15 000
personalskatt: 4 500
arbetsgivaravgifter: 5 250
- c) Daniella Davidsson
bruttolön: 30 000
personalskatt: 9 000
arbetsgivaravgifter: 10 500
- d) Erik Einarsson
bruttolön: 5 000
personalskatt: 1 500
arbetsgivaravgifter: 1 750
- e) bruttolön: 30 000
personalskatt: 9 000
arbetsgivaravgifter: 10 500

243-244-247

Text har lagts till inom parentes.

(Här kan du med fördel använda ett kalkylprogram och ställa upp tabellen med rubrikerna: Verifikation, kontonnr, kontonamn, debet, kredit.)

252

20:3 Texten har skrivits in så här:

--- verifikation nr 1 ----

Blankett för betalning via privatgirot. Bankgiro inbetalning/girering avi.

Meddelande till betalningsmottagaren, Insats aktiebolag: 50 000 kronor.

Datum: 2015-01-01

Avsändare: Dan Dansson, Dans Väg 37, 111 33 Danby

Betalningsmottagare: Dunderande Dans Data AB.

Till bankgiro nr 1234-5678

Svenska kronor: 50 000 ,00

--- slut verifikation ---

253

20:4 Verifikationslistan har skrivits in så här.

Verifikationslista

Dunderande Dans Data AB

Räkenskapsår 2051-01-01 - 2051-12-31

Period 2051-01-01 - 2051-12-3

Sida 1(3)

Utskrivet 20151-12-31

Senaste ver.nr A29

... sedan kommer själva tabellen ...

255

20:6 Tabellen har ändrats och skrivits som lista.

Markera med r eller f om följande påståenden är rätt eller fel.

- a) När debetsidan är störst finns ett debetsaldo och när creditsidan är störst finns ett creditsaldo.
- b) När debetsidan är störst finns ett creditsaldo och när creditsidan är störst finns ett debetsaldo.

255

20:7 Tabellen har ändrats och skrivits som lista.

Markera med r eller f om följande påståenden är rätt eller fel.

- a) Syftet med bokslutet är att ge en rättvisande bild av företagets resultat och ställning.
- b) Om ett företag har gått med förlust behöver man inte göra något bokslut.
- c) Alla företag som är bokföringsskyldiga måste avsluta den löpande bokföringen med ett årsbokslut eller en årsredovisning.

255

20:8 Modellen utgår och texten ändras till:

Välj om begreppen 1 – 6 nedan hör till r = resultaträkning eller b = balansräkning.

1. Eget kapital
2. Intäkter
3. Kostnader
4. Skulder
5. Tillgångar
6. Vinst

256

20:9 Tabellen har skrivits som lista.

- a) Balansräkning sista dagen på räkenskapsåret. Per den 31 december år 20x8. Belopp i kronor.

1. Tillgångar
Kassa: 10 000
företagskonto: 60 000
summa: 70 000
2. Eget kapital och skulder
eget kapital
aktiekapital: 60 000
skulder: 10 000
summa: 70 000

259

20:12 Tabell har skrivits som lista.

Debetsaldo och kreditsaldo i kr.

1510 kundfordringar

debit:

kredit:

1920 plusgiro

debit:

kredit:

(osv)

262

21:5 Uppgift B. Tabellen har ställts upp så här:

Bokföringsorder

Ver.nr 9, sign. Zara

Text ver.nr 7 hade bokförts med 6 000 kr i stället för 8 000 kr.

Kontonr kontonamn debit kredit

(osv)

279

22:5 a) Text har lagts till.

a) Komplettera modellen nedan med följande begrepp som rör relationer mellan olika grupper av säljare respektive köpare. Modellen består av en fyrkant. Det står b i de två övre hörnen och c i de två nedre hörnen. Relationerna mellan b och c visas med pilar.

- b2b (Tvåvägspil mellan b och b.)
- b2c (Envägspil från b till c.)
- c2b (Envägspil från c till b.)
- c2c (Tvåvägspil mellan c och c.)

284

22:15 Text har lagts till.

Den intressentmodell som finns i det här läromedlet har i tidigare block beskrivits med sex olika grupper av intressenter (ägare, medarbetare, långgivare, kunder, stat och kommun, leverantörer). I det här blocket finns gruppen konkurrenter tillagd. Men det behöver inte vara självklart att konkurrenter är en grupp som hör hemma i intressentmodellen. osv

291

23:12 Texten ha ändrats till en lista.

Till vilken grupp av konkurrensmedel hör respektive faktor 1–13 nedan? Välj mellan produkt, pris, påverkan, plats, personal.

1. Förpackning
2. Hemsida
3. Ingående varukostnad
4. (osv)

295

24:1 kommunikationsmodellen

Kommunikationsmodellen består av fyra rutor med pilar mellan som visar att kommunikationen går (från vänster till höger) från avsändare, med ett budskap, via en kanal, till en mottagare och sedan sker en återkoppling från mottagaren tillbaka till avsändaren.

305

25:1 b) Övningen ställs upp så här.

Här nedan finns en modell som består av en stor cirkel, innan för den en mindre cirkel, och innanför den ytterligare en lite mindre cirkel. Beskriv med ord var i modellen följande begrepp ska placeras:

1. Företaget
2. Marknaden
3. Omvärlden

307

25:3 och 25:4

Markera med r och f om följande påståenden är rätt eller fel.

- a) I en skrivbordsundersökning söker man efter primärdata, så kallad förstahandsinformation, från tidigare genomförda undersökningar eller redan sammanställda fakta.
- b) (osv)

308

25:6 Frågeundersökning

Placera in aktiviteterna nedan i rätt steg 1–5:

Hur formuleras frågorna?

Hur ska informationen samlas in?

Hur ska svaren sammanställas och presenteras?

Vad vill man veta?

Vem ska man fråga?

309

25:7 b)

Förklara gärna dina svar genom att använda SWOT modellen för styrkor, svagheter, möjligheter och hot.

Till läsaren

Du kan behöva mer tid till vissa övningar och du har också rätt till mer tid vid prov.

Du ska börja med de gröna övningarna och gå vidare med de blå. De mer omfattande övningarna är svarta och där kan du välja att jobba med en eller flera av dessa.

Alla övningarna har uppgiftsnummer och deluppgiftsnummer för att du lättare ska kunna identifiera uppgifterna och svaren.

I vissa uppgifter ska du markera händelser på en tidslinje. Ha gärna en rit muff, rit matta eller annat tillgängligt som du kan använda för att markera med. Ex sid 109, 110.

Det är många tabeller i denna bok. Använd gärna ett kalkylprogram eller bokföringsprogram i datorn när du arbetar med de olika tabellerna.

En del tabeller har delats upp och kolumner har då placerats under varandra i stället för i bredd, för att lättare kunna förstås.

Fetstilt och kursiv text som står inne i löptexten markeras med versaler.

Kopiera över dina arbetsuppgifter till ett ord- eller kalkylprogram så att du kan arbeta med övningarna direkt.

Skicka gärna dina synpunkter på anpassningen av denna bok till anpassningsfunktionen@spsm.se

Pedagogiska tips

- Ett bra arbetsätt för eleven kan vara att kopiera över övningar till ord- och kalkylprogram på datorn och jobba direkt där.
- I boken används genomgående T – konton för bokföring. Ett alternativ för eleven kan vara att bokföra på T-konton som hen skapat i ett kalkylprogram t ex Excel eller ett bokföringsprogram.
- Det kan underlätta att ha tillgång till en rit muff eller blackboard (best nr 10326) som kan användas till att göra enkla taktila bilder.
- I undervisningssituationen läs upp det du skriver på tavlan.
- Eleven med synnedsättning behöver mer tid till vissa uppgifter och även under prov.

Bildbeskrivningar

11

Färgfoto av en klassisk telefonmodell en så kallad "kobra". Den första telefon som formpressats i ett enda stycke. Den gjordes i olika färger och har blivit en designklassiker.

14

Foto av en skiftnyckel. En ställbar blocknyckel som steglöst kan ställas in så att samma nyckel kan användas till muttrar med olika storlek.

24

Färgfoto. Vid havet plockar två flickor skräp längs en strand. De har fyllt två stora kassar med sådant de hittat.

30

Färgfoto. Ur en dusch strilar vatten ner.

35

Färgfoto. På rad bredvid varandra sitter fyra fågelholkar som liknar små bostadshus med fönster och dörr uppsatta. En är gul, en blå, en grön och en är rödmålad.

57

Färgfoto. Fyra ungdomar sitter runt ett bord, två tjejer och två killar. De har kaffekoppar och böcker framför sig och diskuterar livligt.

67

Färgfoto. Två personer tar varandra i hand för att visa att det är överens.

83

Olika logotyper presenteras: Chase, Microsoft Virgin, MTV2, Total, HBO, AMC, PayPal, NVIDIA, UPS, CNBC, Unilever, Dior, Samsung, flickr, FedEx, ebay, WWF

91

Färgfoto. På en brygga vid vattnet står en slags husvagn, ett flyttbart gatukök med ena långsidan uppfälld. Tre personer jobbar i vagnen och erbjuder bland annat våfflor till försäljning.

94

Färgfoto. Utanför ett stort huskomplex med stora glasrutor går två välklädda män i mörk kostym och en kvinna i klänning och höga klackar. En av männen har en portfölj och kvinnan bär på en kaffemugg.

103

Färgfoto. En tjej och en kille paddlar kanot längs ett stilla vattendrag som flyter fram i sommarlandskapet.

155

Färgfoto. En kvinna skulpterar fram ett konstverk med hjälp av ett litet pinnformat verktyg.

157

Färgfoto. Utanför en blomsterhandel har mängder av blommor i olika färger och storlekar arrangerats utanför entrén för att locka kunder.

196

Färgfoto. En tjej står och tittar på en väg som delar sig – en till höger och en till vänster. Vilken ska hon välja?

216

Färgfoto. Det är sommar. På en stor äng ligger rosafärgade balar med ensilage.

308

Diagrammet visas med tre olika kurvor a-c.

- a. Tillgången till datorer har ökat från 0 % 1995 till 50 % år 2000 för att sedan fortsätta uppåt till 90 % år 2015.
- b. Tillgången till internet var 25 % år 1995 och steg till 65 % år 2000 för att sedan fortsätta uppåt till 90 % år 2015.
- c. Tillgången till bredband som startade på 0 % år 2000 steg till 50 % år 2005 för att sedan fortsätta uppåt till 85 % år 2015.

313

Färgfoto. Fem olika pinnglassar bredvid varandra; grön isglass, vaniljglass med choklad och nötöverdrag, blåbär och vaniljglass, vaniljglass med choklad och kokosöverdrag och en röd isglass.