

# Veckans ord 2

## Läraranvisning punktskrift

Verksnummer: 31619

Den här läraranvisningen är till för att du som undervisande lärare ska få information om hur den pedagogiskt anpassade boken skiljer sig från originalboken och hur ni kan arbeta med den.

Pedagogisk anpassning gör läromedel tillgängliga för elever med synnedsättning genom att visuellt beroende innehåll omarbetas. Målet är att elever med svår synnedsättning/blindhet ska kunna använda läromedlet på samma sätt som sina klasskamrater. De anpassade uppgifterna ska ha samma pedagogiska innebörd som förlagan och eleven ska vara lika självgående som de övriga i klassen.

Plocka upp eventuella svällpappersbilder så snart du kan och förvara pärmarna stående. Svällpappersbilderna kan klibba ihop och den tryckta punktskriften, i exempelvis innehållsförteckning och nycklar, riskerar att plattas till om de förvaras liggande. Den tillfälliga lukt, som kan förekomma då svällpappersbilderna är nytryckta, hinner också avta tills de ska användas av eleven.

Har du frågor, eller vill dela med dig av dina synpunkter på den pedagogiska anpassningen av denna bok, mejla till [anpassningsfunktionen@spsm.se](mailto:anpassningsfunktionen@spsm.se).

Behöver du komma i kontakt med försäljningen går det bra att mejla till [order@spsm.se](mailto:order@spsm.se) eller ringa på tel. 020-23 23 00.

Trevlig läsning!

## Läroanvisning

Titel: Veckans ord 2

Författare: Billström m.fl.

ISBN: 978-91-44-08415-2

## Innehåll

Bilaga till läroanvisning punktskrift.....	1
Generella förändringar av boken .....	2
Sidspecifika förändringar.....	4
Till läsaren.....	6
Pedagogiska tips .....	7

## Bilaga till läroanvisning punktskrift

Till läroanvisningen finns en bilaga som heter **Bilaga till läroanvisning punktskrift**. Det är en PDF där du kan se hur hela boken, sida för sida, är pedagogiskt anpassad och utformad. Filen är i svartskrift och är en exakt spegling av punktskriftsboken vilket innebär exempelvis att förtecken för siffror, versaler, stilsorter och liknande återges. Exempelvis är siffertecknet (p3456) som en grind före siffran, och versaltecknet (p6) som ett understreck före bokstaven osv. Det är också i denna fil som du ser alla eventuella bildbeskrivningar som finns i boken samt om något har utgått osv.

Filen finns att ladda ner på SPSM:s hemsida, <https://webbutiken.spsm.se/>

Sök på bokens titel i SPSM:s butik och ladda ner filen som heter **Bilaga till läroanvisning punktskrift**. Där finns också den här läroanvisningen som PDF.

Observera att Bilagan kan ha ett udda pappersformat, FA44, och det kan påverka möjligheten att skriva ut den. Bäst är att läsa bilagan digitalt.

## Generella förändringar av boken

Under denna rubrik beskrivs de generella tillägg och ändringar som är gjorda i den punktskriftsläsande elevens bok, till exempel på vilket sätt ikoner eller text i marginalen är hanterade.

- Boken har inga svällpappersbilder.
- Versalmarkering, Kursiv och Fet stil utgår.
- Sidan 3, som är riktad till läraren utgår.
- Alla bilder är strukna.
- Alla "ringa in" och "stryk under" är ändrade till "markera".
- Alla A-uppgifter i nytt kapitel har fått följande anpassningen (ex. sid. 4):  
A. Läs orden: Skriv orden:
  - 1) mamma ---
  - 2) pappa ---osv.
- Alla C-uppgifter där man ska leta efter ord, har fått följande anpassning (ex. sid 4):  
Leta ord från listan på raderna 1-3.
  - Rad 1: a f a r f osv.
  - Rad 2: p g f k u osv.
  - Rad 3: f a r m o osv.
- I uppgifter där orden är omkastade i olika figurer är anpassningen gjord enligt följande (ex. sid 7):  
Vilka ord finner du här? Skriv orden.
  1. a d g ---
  2. t v e ---osv.
- Vid uppgifter att "Skriva ord under bilderna" är följande anpassning gjord (ex. sid 21):  
Vilka ord från listan hittar du här?
  1. r a p t a p
  2. n o s k
  3. l a s h
  4. t a v e n t
- Korsord och rutor utgår och har fått följande anpassning (ex. sid. 12):  
Skriv orden från listan. Du får hjälp med en bokstav i varje ord.

1. -å --

2. -- k -

3. - t --

4. b ---

5. -- n -

6. s ----

7. -- r --

8. ---- n

9. - a ---

10. -- d --

- Meningar är numrerade, (ex. sid. 21):

1. Johans --- bil är trasig.

2. --- skor står i vår ---.

osv.

## Sidspecifika förändringar

Här kan du läsa om sidspecifika tillägg och ändringar. Det kan också vara sidspecifika instruktioner till dig som lärare, till exempel att ta fram konkret material.

### 45

Anpassningen till uppg. E är gjord så här:

Skriv färdigt orden från listan. Du får hjälp med halva ordet.

1. ---- + ögon
2. fil + ----
3. ---- + duk
4. sol + ---
5. segel + ---
6. ---- + väst
7. hund + ----
8. --- + säck
9. saft + ----
10. ---- + gård

### 47

Anpassningen till uppg. F är gjord så här:

Skriv ord från listan. Vilka ändelser saknas?

1. g r o d ----
2. k a n i n ----
3. f l u g ----
4. v a l ----
5. f i s k ----
6. h a j ----
7. h ä s t ----
8. ö d l ----
9. d e l f i n ----
10. d i n o s a u r i ----

### 53

Rutorna utgår och uppg. E har fått följande anpassning:

Skriv alla tio ord från listan.

1. Skriv två ord med sex bokstäver.
2. Skriv sju ord med sju bokstäver.
3. Skriv ett ord med åtta bokstäver.

## 55

Uppg. E har fått följande anpassning:

Skriv ord från listan. Du får hjälp med två bokstäver i varje ord.

1. --s----o--
2. ---n--t--
3. -e--i-
4. ---o---y
5. s---i--
6. --t---l
7. -r---t-----
8. --d--n-
9. -a--b---
10. --a---m-

## 64

Tabellen utgår och är anpassad enligt följande:

Kapitel Antal rätt

- 1 ---
- 2 ---
- 3 ---
- 4 ---

osv.

## Till läsaren

I den pedagogiskt anpassade boken återfinns en text som riktar sig till eleven och som kan vara bra att känna till innan arbetet med boken påbörjas. Samma text hittar du här. Läs denna text tillsammans med eleven!

Du skriver dina svar på Perkinsmaskinen eller datorn.

Vissa uppgifter kan du välja mellan att skriva svaret eller markera med häftmassa direkt i punktskriftsboken.

Alla uppgifter är numrerade.

Tecknet --- visar att här ska du skriva ditt svar.

Det finns en resultattabell sist i boken, där kan du föra in dina resultat från läxförhören.



## Pedagogiska tips

I detta avsnitt hittar du pedagogiska och metodiska förslag på hur ni kan arbeta med de olika uppgifterna i boken. Här återfinns också förslag på olika pedagogiska hjälpmedel som skolan kan behöva köpa in eller ta fram för att ni ska kunna arbeta med boken på ett bra sätt.

- Tänk på att elever med synnedsättning behöver mer tid till att läsa och att arbeta med uppgifterna.
- Tag till vana att läsa "Till läsaren" gemensamt med eleven. Då lär sig eleven att själv hitta och söka efter information om boken.
- Eleven skriver sina svar på Perkinsmaskinen eller datorn. Tänk på att det är viktigt att eleven har en särskild mapp på datorn för "Veckans Ord 2" och att eleven är noga med att först skriva in vilket kapitel och sedan vilken uppgift som besvaras.
- Det är mycket viktigt att eleven från början lär sig ordning och reda så att eleven lätt kan hitta svarsfilen och snabbt skriva sina svar.
- Bildbeskrivningar utgår då eleven skulle få lägga ner för mycket tid på att läsa dessa och fokus i boken ligger ju på att lära sig stava vissa ord. Men samtala gärna om bilderna om eleven så önskar.
- I vissa uppgifter där eleven ska markera ord kan man använda exempelvis häftmassa och låta eleven markera direkt i boken.
- Du kan ha stor nytta av punktskriftsnämndens handledningar:  
Svenska skrivregler för punktskrift  
Dessa finns att tanka ner som pdf:  
[http://www.mtm.se/globalassets/punktskriftsnamnden/svenska\\_skrivregler\\_for\\_punktskrift.pdf](http://www.mtm.se/globalassets/punktskriftsnamnden/svenska_skrivregler_for_punktskrift.pdf)
- SPSM Resurscenter Syn håller kurser för lärare och svarar på frågor om att undervisa elever med synnedsättning. Kontakta dem för mer information  
[www.spsm.se](http://www.spsm.se), tel 010-473 50 00