

## Webbutiken

### Lathund för beställare - Hantera licens

Fram till 30 juni 2020 är våra digitala läromedel kostnadsfria. För de läromedel som kräver ett konto kan du teckna en fri licens. Den gäller för 50 användare. Här ser du steg för steg hur du ger dina elever eller kollegor tillgång till läromedlet.

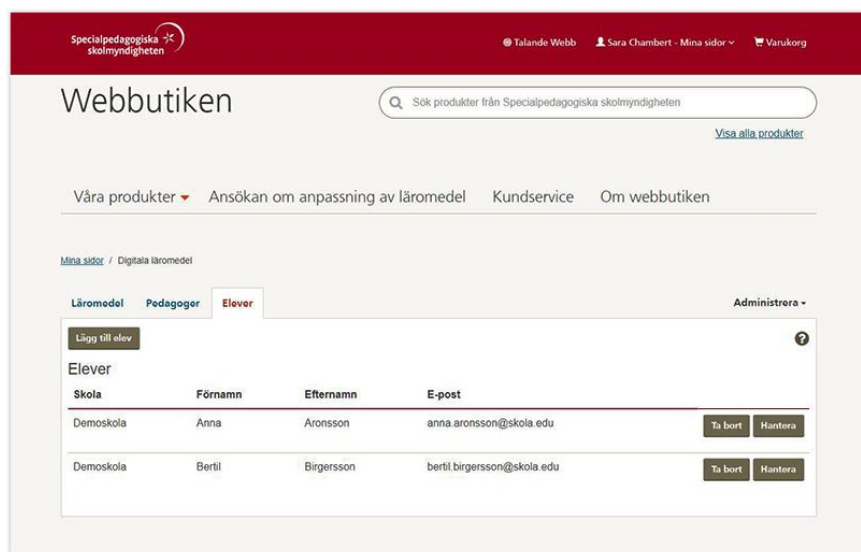
#### 1. Logga in på Mina sidor och gå till Digitala läromedel

The screenshot shows the webstore interface for Specialpedagogiska skolmyndigheten. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left, and links for 'Talande Webb', 'Sara Chambert - Mina sidor', and 'Varukorg' on the right. Below the navigation bar, the page title 'Webbutiken' is displayed on the left, and a search bar with the placeholder text 'Sök produkter från Specialpedagogiska skolmyndigheten' is on the right. A link 'Visa alla produkter' is located below the search bar. Underneath, there are navigation links: 'Våra produkter', 'Ansökan om anpassning av läromedel', 'Kundservice', and 'Om webbutiken'. The main content area is titled 'Välkommen till Mina Sidor' and contains three cards. The first card, 'Kunduppgifter', has a person icon and text: 'Här kan du se och ändra inställningarna på ditt konto, uppdatera dina kontaktuppgifter och byta lösenord.' The second card, 'Digitala läromedel', has a computer and mobile phone icon and text: 'Administrera dina digitala läromedel. Här kan du överblicka dina licenser och tilldela dessa till användare på din skola.' The third card, 'Så fungerar Mina sidor', has an information icon and text: 'Vad behöver du veta för att administrera licenser för dina digitala läromedel? Här hittar du information och manualer.'

## 2. Kontrollera att de användare som ska ha tillgång till läromedlet har ett konto

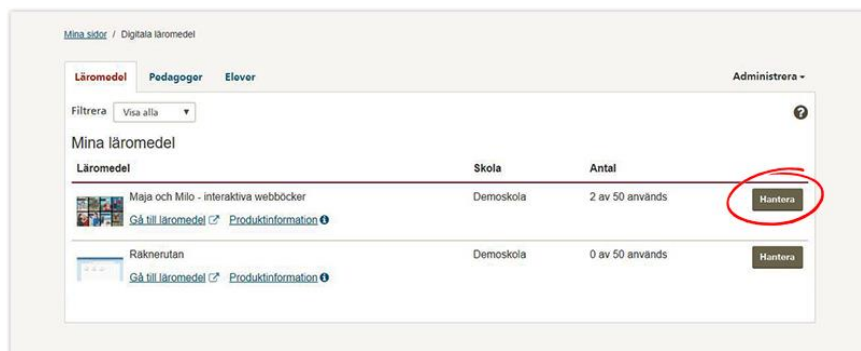
På fliken Elever kan du administrera elever på skolan. Om användaren inte redan finns i systemet kan du lägga till den här. Det går då ett e-postmeddelande till användaren med inloggningsuppgifter.

På fliken Pedagoger kan du på samma sätt administrera pedagoger på skolan.

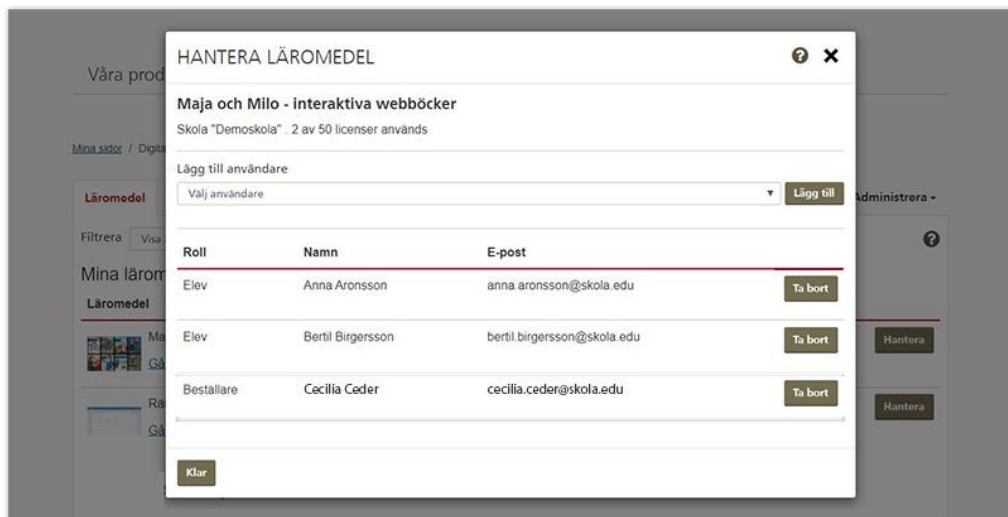


## 3. Ge användaren tillgång till läromedlet

På fliken Läromedel ser du samtliga läromedel du har tillgång till. Klicka på knappen Hantera för det läromedel du vill tilldela.



Här kan du välja vilken/vilka användare som ska ha tillgång.



**HANTERA LÄROMEDEL**

**Maja och Milo - interaktiva webböcker**  
Skola "Demoskola", 2 av 50 licenser används

Lägg till användare  
Valj användare

Roll	Namn	E-post	
Elev	Anna Aronsson	anna.aronsson@skola.edu	<input type="button" value="Ta bort"/>
Elev	Bertil Birgersson	bertil.birgersson@skola.edu	<input type="button" value="Ta bort"/>
Beställare	Cecilia Ceder	cecilia.ceder@skola.edu	<input type="button" value="Ta bort"/>

**Klart!**

Användaren kan nu gå till läromedlet och logga in med sina kontouppgifter.